**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

****

**Комплект оценочных средств по учебной дисциплине**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**



Комплект оценочных средств (КОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разработчик(и)** | | ***Донченко Евгения Николаевна*** | | | | | | |
|  | | ***(Ф.И.О)*** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Рассмотрено на заседании кафедры**  Экономики и права | | | | | | | | |
| *(полное наименование кафедры)* | | | | | | | | |
| от | **30.08.2019** | | | протокол № | | **1** |  | |
|  | *(дата протокола)* | | |  | | *(номер протокола)* |  | |
| **Заведующий кафедрой** | | |  | |  | **Е.В.Полубоярова** | |  |
|  | | | *(подпись)* | |  | *(инициалы, фамилия)* | |  |
|  | | | | | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

[I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 5](#_Toc500146737)

[II. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 10](#_Toc500146739)

[III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 44](#_Toc500146744)

[IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 45](#_Toc500146745)

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими компетенциями:

**общие компетенции:**

|  |
| --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| **профессиональные компетенции:**  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими знаниями, умениями:

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кодировка знания** | **Содержание знания** |
| **З 1.** | нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве |
| **З 2.** | содержание российского трудового права |
| **З 3.** | права и обязанности работников и работодателей |
| **З 4.** | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров |
| **З 5.** | виды трудовых договоров |
| **З 6.** | содержание трудовой дисциплины |
| **З 7.** | порядок разрешения трудовых споров |
| **З 8.** | виды рабочего времени и времени отдыха |
| **З 9.** | формы и системы оплаты труда работников |
| **З 10.** | основы охраны труда |
| **З 11.** | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора |

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кодировка умения** | **Содержание умения** |
| **У 1.** | применять на практике нормы трудового законодательства |
| **У 2.** | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров |
| **У 3.** | анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений |
| **У 4.** | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации |

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Трудовое право» является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями, общими и профессиональными компетенциями.

Нормы времени по приему экзамена в устной и письменной формах устанавливаются приказом директора АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса».

Для обучающихся накануне экзамена проводится консультация по учебной дисциплине.

Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, обсуждаются на заседании кафедры. Количество вариантов каждого задания или пакетов заданий определяется на заседании кафедры с учетом специфики изучаемой дисциплины, ее компетентностной нацеленности.

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

**1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций

**Таблица 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции | Показатели оценки  результата | Форма контроля и оценивания |
| **Уметь:** |  |  |
| У 1.- применять на практике нормы трудового законодательства | Демонстрировать умение применять на практике нормы трудового законодательства | Оценка выполнения практического задания |
| У 2. - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | Демонстрировать умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | Оценка выполнения практического задания |
| У 3. - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений | Демонстрировать умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений | Оценка выполнения практического задания |
| У 4. - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | Демонстрировать умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | Оценка выполнения практического задания |
| **Знать** |  |  |
| З 1. - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве | Демонстрация знания основных понятий трудового права и правовых актов трудового права | Устный/письменный опрос |
| 3 2. - содержание российского трудового права | Демонстрация знания содержания основных институтов трудового права | Устный/письменный опрос |
| З 3.- права и обязанности работников и работодателей | Демонстрация знания основных прав и обязанностей работников и работодателей | Устный/письменный опрос |
| З 4.- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров | Демонстрация знания порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров | Устный/письменный опрос |
| З 5.- виды трудовых договоров | Демонстрация знания характеристики видов трудовых договоров | Устный/письменный опрос |
| 3 6. - содержание трудовой дисциплины | Демонстрация знания содержания трудовой дисциплины | Устный/письменный опрос |
| 3 7. - порядок разрешения трудовых споров | Демонстрация знания порядка разрешения трудовых споров | Устный/письменный опрос |
| 3 8. - виды рабочего времени и времени отдыха | Демонстрация знания видов рабочего времени и времени отдыха | Устный/письменный опрос |
| 3 9. - формы и системы оплаты труда работников | Демонстрация знания форм и системы оплаты труда работников | Устный/письменный опрос |
| 3 10. - основы охраны труда | Демонстрация знания основ охраны труда | Устный/письменный опрос |
| 3 11. - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | Демонстрация знания порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора | Устный/письменный опрос |
| **Общие компетенции:** |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация знания сущности и социальной значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Устный/письменный опрос |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Демонстрация знания организации собственной деятельности, и выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества | Устный/письменный опрос |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Демонстрация умения принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятие этих решений | Устный/письменный опрос |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Демонстрация знания по поиску и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Устный/письменный опрос |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация знания по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Устный/письменный опрос |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Устный/письменный опрос |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Демонстрация умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Устный/письменный опрос |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Демонстрация умения ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Устный/письменный опрос |
| **Профессиональные компетенции:** |  |  |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Демонстрировать умение при работе с нормативно- правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Устный/письменный опрос  Оценка выполнения практического задания |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Демонстрировать умение проводить прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Устный/письменный опрос  Оценка выполнения практического задания |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | Демонстрировать умение при рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | Устный/письменный опрос  Оценка выполнения практического задания |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | Демонстрировать умение по установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | Устный/письменный опрос  Оценка выполнения практического задания |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | Демонстрировать умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | Устный/письменный опрос  Оценка выполнения практического задания |

**II. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1. «Трудовое право как отрасль права»** | **З 1,З 2** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите понятие трудового права как отрасли права?

2. Что входит в предмет и метод трудового права?

3. Назовите систему трудового права как отрасли права

4. Перечислите принципы трудового права.

5. Охарактеризуйте принципы трудового права.

6. Классификация и основные источники трудового права

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2. «Понятия и виды правоотношений в сфере трудового прав»** | **З 1,З 2** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.

2. Дайте понятие, содержание трудового правоотношения.

3. Назовите понятие и виды субъектов трудового права.

4. Охарактеризуйте правовой статус работников в трудовых отношениях.

5. Охарактеризуйте правовой статус работодателя и представителей работодателя.

6. Коллектив работников (трудовой коллектив) как субъект трудового права.

8.Охарактеризуйте правовой статус профсоюзной организации в трудовых правоотношениях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 3. «Правовое регулирование занятости населения»** | **З 1,З 2** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите определение занятости, порядок регистрации в качестве безработного?

2. Каков порядок признания безработным?

3. Что является подходящей работой?

4. Каковы гарантии для граждан на трудоустройство.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 4. «Социальное партнёрство в сфере труда»** | **З 1,З 2** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что является социальным партнерством?

2. Каковы принципы социального партнерства?

3. Кто является сторонами социального партнерства?

4. Какие существуют формы социального партнерства?

5. Каково участие органов власти в системе социального партнёрства?

6. Что такое коллективный договор и соглашение?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 5. «Трудовой договор»** | **З 1,З 2,З 3, З 4, З 5** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите понятие и стороны трудового договора.

2. Назовите виды трудового договора?

3. Каково содержание и существенные условия трудового договора.

4. Назовите порядок заключения трудового договора.

5. Какие документы необходимы при приеме на работу?

6. Трудовая книжка (порядок оформления, учета, выдачи).

7. Назовите порядок изменение трудового договора.

8. Постоянные и временные переводы: условия и порядок. Отличие перевода от перемещения.

9. Основания прекращения трудового договора?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 6.«Рабочее время»** | **З 1,З 2,З 8** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите понятие рабочего времени, его правовые ограничения и виды.

2. Какие виды режимов рабочего времени вы знаете.

3. Охарактеризуйте понятие, порядок и содержание учета рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.

4. Назовите особенности регулирования рабочего времени за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5. Что такое сверхурочной работы, и какие основания привлечения к сверхурочной работе вы знаете.

6. Работа в ночное время (понятие, условия).

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 7. Время отдыха** | **З 1,З 2,З 8** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1.Назовите понятие и виды времени отдыха.

2. Что такое время предоставления перерывов. Выходные и нерабочие дни. Специальные перерывы для отдыха.

3.Дайте понятие и виды отпуска.

4.Назовите порядок предоставления отпусков.

5. Каким образом происходит исчисление стажа дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Каким образом производится отзыв из отпуска. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Характерные отличия отпуска без сохранения заработной платы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 8. Оплата и нормирование труда** | **З 1,З 2,З 9** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Дайте понятие оплаты труда.

2.Перечислите методы правового регулирования оплаты труда.

3. Назовите формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.

4. Охарактеризуйте тарифную систему и её элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты.

5. Каким образом происходит исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

6. Назовите порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 9. Гарантии и компенсации** | **З 1,З 2,З 7** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите понятие и виды гарантий и компенсаций?

2. Как осуществляется предоставление и правовое регулирование гарантий и компенсаций.

3. Перечислите компенсационные выплаты в трудовых правоотношениях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.** | **З 1,З 2,З 6** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите понятие и значение дисциплины труда?

2. Какие методы обеспечения дисциплины труда вы знаете.

3. Какие поощрения за труд предусмотрены трудовым законодательством?

4. Назовите понятие дисциплинарной ответственности.

5. Перечислите виды дисциплинарного взыскания ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 11. Охрана труда** | **З 1,З 2,З 10** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

**1**. Перечислите требования охраны труда.

2. Какие обязанности работника и работодателя в области охраны труда вы знаете.

3. Каким образом происходит государственное управление и контроль в области охраны труда.

4. Назовите функции комитетов (комиссий) по охране труда.

5. Каким образом производится охрана труда работников, занятых на тяжелых, вредных и опасных работах.

6. Каким образом происходит расследование и учет несчастных случаев на производстве?

7. Перечислите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Сроки расследования несчастных случаев на производстве.

8. Какова ответственность за нарушение законодательства в области охраны труда.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **З 1,З 2,З 11** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1.Назовите понятие материальной ответственности, ее виды.

2. Назовите основания и условия наступления материальной ответственности

3. Какова материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику: виды, основания, порядок возмещения.

4. Какова материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работником: виды, основания и пределы материальной ответственности работника?

5. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | **З 1,З 2,З 3,З 4,З 5,З 6,З 7,З 8,З 9,З 10,З 11** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Особенности регулирования труда?

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

3. Порядок перевода на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет?

4. Какие нормы выработки и оплаты труда несовершеннолетних?

5. Порядок расторжения трудового договора с несовершеннолетними?

6. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работающих по совместительству; заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей - физических лиц; надомников; работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта, педагогических работников и других категорий работников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 14. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.** | **З 1,З 2,З 7** |

**Устный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Каким образом происходит государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Перечислите способы защиты трудовых прав?

3. Назовите понятие и виды трудовых споров.

4. Каким образом происходит рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров?

5. Какова ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

**3.2.2. Типовые задания для оценки умений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 3. Правовое регулирование занятости населения** | **У 1,У 2,У 3,У 4** |

**Задания для практического занятия № 1 «Правовое регулирование занятости населения»**

**Задание №1.**

В связи с сокращением численности работников организации ПАО «Блокнот», сотрудник Зайцев подлежал увольнению. Работодатель предупредил Зайцева 2 сентября и одновременно предложил ему расторгнуть трудовой договор 3 сентября без предупреждения за два месяца. Зайцев согласился и был уволен с одновременной выплатой ему дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. 14 сентября Зайцев обратился в службу занятости населения для признания его безработным. После регистрации его в качестве безработного он потребовал выплаты ему пособия по безработице с 14 сентября. Однако работниками центра занятости населения ему было разъяснено, что право на получение пособия по безработице он будет иметь только с января следующего года.

*Оцените правомерность разъяснений работников центра занятости населения.*

*С какого времени Сысоеву будет выплачиваться пособие по безработице?*

**Задание №2.**

Гражданин Республики Дагестан Погосян, осуществлявший трудовую деятельность на территории России, после увольнения по собственному желанию обратился в государственное учреждение службы занятости населения с заявлением о признании его безработным. В центре занятости населения ему пояснили, что признать его безработным не могут и порекомендовали встать на учет в качестве безработного на территории Армении. Посчитав отказ необоснованным, Погосян обратился к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации с просьбой оказать помощь в регистрации его центром занятости населения в качестве безработного.

*Какими актами регулируются вопросы защиты иностранных граждан от безработицы на территории Российской Федерации?*

*Правомерен ли отказ службы занятости населения?*

**Задание №3.**

Используя СПС Консультант Плюс или официальный интернет портал правовой информации, составить заявление на постановку на учет, в качестве безработного.

**Задание №4.**

Используя официальный сайт «Работа в России», создать резюме для поиска подходящей работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда** | **У 1,У 3,У 4** |

**Задания для практического занятия № 2 «Коллективный договор и соглашение в системе трудовых отношений»**

**Задание №1**

Сотрудники районного отделения внутренних дел провели собрание и утвердили проект коллективного договора, в котором предусматривались условия об установлении 40-часовой рабочей недели, оплате сверхурочной работы в соответствии с положениями ТК РФ.

Начальник отделения отказался обсуждать проект коллективного договора, предупредив всех сотрудников, что со следующей недели они переходят на 12-часовое дежурство, а получать будут как обычно, так как являются работниками с ненормированным рабочим днем.

*Может ли быть заключен коллективный договор в органах внутренних дел? Распространяется или нет действие трудового законодательства на труд сотрудников органов внутренних дел?*

*Решите дело.*

**Задание №2**

При обсуждении проекта коллективного договора на собрании сотрудников коммерческого банка было предложено включить в него следующие пункты:

1) запретить совместительство работникам банка в других организациях;

2) уменьшать продолжительность отпуска сотрудникам на количество дней прогулов;

3) производить 50% удержание из заработной платы сотрудников, в случае задержки возврата полученной ссуды в банке;

4) обязательное ежедневное участие сотрудников в 15 минутной производственной гимнастике на рабочем месте;

5) в случаях опоздания на работу уменьшать размер ежемесячной премии.

*Правомерно ли включение данных условий в содержание коллективного договора?*

**Задание №3**

На заседании профсоюзного комитета газодобывающей компании «Факел», председатель рассказал о том, что согласно отраслевому тарифному соглашению установлены более высокие тарифные ставки, оклады работникам, чем по коллективному договору, действующему у них на предприятии.

Руководитель компании «Факел» на требование профсоюзного комитета об увеличении выплат работникам ответил отказом, ссылаясь на то, что они не присоединились своевременно к отраслевому тарифному соглашению. *Решите дело.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 5.Трудовой договор** | **У 1,У 3,У 4** |

### Задания для практического занятия №3 Определение порядка заключения, и составление трудового договора.

**Задание № 1**

Составить от своего имени заявление о приеме на работу в АНПОО «ВКУС».

**Задание № 2**

Используя СПС Консультант Плюс или официальный интернет портал правовой информации, составить трудовой договор.

### 

### 

### Задания для практического занятия № 4 Оформление заявления о приеме на работу, трудовой книжки и личной карточки

**Задание № 2**

Составить запись в трудовую книжку о приеме на работу на основании выполненного задания №1 (номер и дату приказа о приеме на работу поставить произвольно).

**Задание № 3**

Исходя из личных сведений и содержания документов по заданиям №1,2 заполните унифицированную личную карточку (форма Т-2).

### Задания для практического занятия № 5 Определение правового регулирования изменения трудового договора

**Задание № 1**

Гражданин Березкин работает электриком на заводе в цехе №3. По приказу руководства Березкин а перевели в цех №2для выполнения той же работы по той же квалификации. Березкин предъявил администрации претензии: цех №2 находится в другом районе города, ему нужно затрачивать значительное время на дорогу до работы, поэтому он не согласен с переводом и требует оставить его на прежнем месте работы - в цехе №3.

*Раскройте порядок осуществления перевода по инициативе работника.*

*Что в данном случае имело место: перевод или перемещение?*

**Задание № 2**

Аракин был принят на работу менеджером в отдел продаж в главный офис ООО «Сотик», расположенный в Ворошиловском районе г.Волгограда. Через 2 месяца директор ООО «Сотик» перевел Аракина в офис, расположенный в Центральном районе г.Волгограда. Согласия Аракина при этом не испросили, т.к. перевод был осуществлен в пределах одного города и одного работодателя. Аракин против перевода возражал, сославшись на то, что он был принят на работу именно в главный офис и в его трудовом договоре четко указан адрес места работы.

*Кто прав в данной ситуации?*

*В каких случаях работодатель может осуществить перевод работника на другую работу без его согласия?*

**Задание № 3**

На ГУП «Трубостроительный завод» в связи с сильным износом оборудования участились производственные аварии. При этом для устранения последствий аварий руководство неоднократно переводило работников завода без их согласия на работы по ликвидации последствий таких аварий. При очередной аварии токарь Демин, которого в очередной раз вопреки его желанию перевели на работу по устранению последствий аварии сроком на 5 дней, обратился к руководителю завода с жалобой о том, что в течение последних 11-ти месяцев его переводят на другую работу без его согласия уже в третий раз. На это руководитель ответил, что по трудовому законодательству имеет полное право на такой перевод, к тому же заработная плата Демину выплачивается в надлежащем размере.

*Прав ли директор завода?*

*В каком размере должна оплачиваться работа при переводе в порядке ст.722 ТК РФ?*

**Задание № 4**

Оператор ПК Земина перенесла операцию на глазном яблоке и в связи с временным ухудшением зрения по медицинскому заключения нуждалась в переводе на другую работу (без использования компьютерной техники). Директор организации Шляпин не нашел для Земиной иной работы или вакансии, подходящей ей по состоянию здоровья. Как должен поступить в данной ситуации Шляпин?

*Раскройте содержание и порядок перевода работника на другую работу по медицинским показаниям.*

*Измениться ли решение задачи при условии, что Земина работает не оператором ПК, а главным бухгалтером?*

**Задание № 5**

В адрес предприятия прибыли два вагона скоропортящейся продукции. Для предотвращения гибели или порчи имущества работники предприятия были переведены на две недели без их согласия и без учета их квалификации и специальности разгружать вагоны и выполнять работу по реализации продукции.

*Что в данном случае имеет место: перевод или перемещение?*

*Является ли такая работа для работников обязательной?*

*Как оплачивается труд на новом месте работы?*

**Задание № 6**

При получении заработной платы Электрик Вербенко обнаружил, что по сравнению с прошлым месяцем его заработок уменьшился на 1200 рублей, хотя трудился он на том же станке и выполнял ту же работу. Работник обратился за разъяснениями в бухгалтерию, где ему объяснили, что на предприятии произошли изменения в организации производства и труда. А при таких изменениях закон разрешает руководству уменьшать заработную плату работникам, даже если они продолжают трудится на прежних рабочих местах.

*Каков порядок изменения организационных или технологических условий труда?*

**Задание № 7**

В связи с простоем из-за аварии начальник цеха предложил Электрику четвертого разряда Соловьеву перейти на время простоя на работу по сортировке металлолома. Считая, что эта работа не соответствует его специальности и квалификации, Соловьев попросил направить его в бригаду по ремонту оборудования.

*Может ли простой служить основанием для перевода на другую работу?*

*Каковы условия перевода на время простоя?*

**Задание №8**

Бухгалтер Осипова 2 апреля была временно переведена на должность заболевшего старшего бухгалтера сроком на полтора месяца. По истечении этого срока, 18 апреля Осипова написала заявление с просьбой освободить ее от замещения в связи с истечением срока. Однако, поскольку старший бухгалтер продолжала болеть, директор издал приказ о продлении замещения еще на 1 месяц.

*Каков порядок перевода работника для замещения временно отсутствующего работника?*

*На какой срок возможен такой перевод?*

*Правомерны ли действия директора в отношении Осиповой?*

**Задание №9**

Сантехник Веселов успешно выполнял свои трудовые обязанности, чувствовал, что способен работать с большей нагрузкой. Зная, что в цехе не хватает рабочих, он предложил начальнику расширить ему круг обязанностей за счет отсутствующего сантехника.

*Что такое совмещение профессий (должностей) в чем его отличие от совместительства?*

*Каков порядок оформления совмещения профессий?*

*Как оплачивается работа при совмещении профессий и расширении зон обслуживания?*

**Задания для практического занятия № 6. Определение оснований и порядка расторжения трудового договора**

**Задание № 1**

На ПАО «Завод по производству мебели» в результате приватизации сменился собственник. Смена собственника произошла 20 июня 2018 года. Новый собственник 21 октября 2018 года решил провести смену руководства и уволил директора завода, его заместителя, 2-х рядовых сотрудников бухгалтерии по п.4 ст.81 ТК РФ. Все уволенные сотрудники обратились за защитой своих прав в суд, так как посчитали свое увольнение незаконным.

*Какое решение должен принять суд в данной ситуации?*

**Задание № 2**

20 марта Ромова была письменно предупреждена об изменении условий работы (о структурной реорганизации), но не согласилась с ними и была приказом от 30 апреля уволена.

*Каково основание увольнения Ромовой?*

*Правомерны ли действия администрации?*

**Задание №3**

Поссорившись с одним из своих коллег по работе, Анисимов подал заявление об увольнении по собственному желанию.

На другой день был издан приказ об увольнении Анисимова «по соглашению сторон».

Когда Анисимов узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно.

Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно.

*1. Каковы общие основания прекращения трудового договора?*

*2. Каковы правила увольнения по собственному желанию?*

*3. Должна ли администрация восстановить Анисимова на работе?*

*4. Полагается ли компенсация при восстановлении работников на работе и в каком размере?*

**Задание №4**

Инженер Семенов 20 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 10 дней он передумал и попросил вернуть ему заявление об увольнении. Семенову отказали в этом, т.к. на его должность приглашен в порядке перевода из другой организации Петров.

*В каком порядке производится увольнение по собственному желанию?*

*Прав ли работодатель по условиям задачи?*

**Задание №5**

Гражданка Федорова, работающая кассиром в магазине «Текстиль», решила уволиться по собственному желанию. Она написала заявление об уходе и передала его директору магазина Белову 1 марта. Петров обратил ее внимание на тот факт, что она забыла указать дату увольнения, на это Федорова попросила уволить ее по истечение 2-хнедельного срока, установленного законом. 14 марта Иванова потребовала осуществить с ней расчет и отдать ей трудовую книжку, на что директор ответил, что 2-хнедельный срок еще не истек и 14 числа она обязана еще отработать, иначе будет уволена за прогул без уважительной причины.

*Как исчисляется установленный ТК РФ 2-хнедельный срок предупреждения об увольнении работника по собственному желанию?*

*Какого числа истекает этот срок у Федоровой?*

*Основаны ли на законе разъяснения Белова?*

**Задание №6**

Кассир Булкина подала заявление о своем желании уйти с работы. По истечение 2-х недель руководитель заявил, что пока не нашел другого подходящего работника на ее место и отказался принять вверенные Булкинной ценности и выдать ей трудовую книжку. Булкина обратилась к адвокату за разъяснением, может ли она самовольно оставить работу и куда ей следует обратиться с требованием о расторжении трудового договора.

*В роли адвоката дайте обоснованный ответ Булкинной.*

**Задание №7**

Сотрудник ООО «Ламанш» Пывкин подыскал себе новую работу и решил уволиться по собственному желанию, о чем предупредил руководителя. Руководитель дал согласие на увольнение Пывкина только по истечение 2-х недель, так как ему нужно было подыскать нового работника на освобождающееся место. Однако через неделю Пывкин сообщил, что передумал увольняться, поскольку узнал, что в организации, куда он планировал трудоустроиться, работает его бывшая жена, с которой он находится в крайне неприязненных отношениях. Директор ООО «Ламанш» сказал, что уже нашел на его место нового работника, поэтому Пывкин должен уволиться.

*Имеет ли право Пывкин отозвать свое заявление об увольнении до истечения 2-х недельного срока предупреждения об увольнении?*

*Измениться ли решение, если на место Пывкина пригласили другого работника в письменной форме?*

**Задание №8**

Бухгалтер Саломаткина увольнялась по собственному желанию. Она вовремя предупредила своего директора, написав заявление за две недели до увольнения. В день увольнения Саломаткиной выплатили все причитающиеся суммы, однако трудовую книжку не отдали, так как работница отдела кадров Кузина еще не успела внести в нее запись. Саломаткиной предложили прийти за трудовой книжкой через неделю.

*Каковы правовые последствия задержки выдачи работнику трудовой книжки?*

**Задание №9**

Гражданка Чижова работала по срочному трудовому договору и решила уволиться по собственному желанию. Она написала заявление с просьбой уволить ее через две недели и передала это заявление на подпись своему непосредственному руководителю Смагиной – начальнице отдела. Смагина отказалась подписать заявление, так как за две недели организация вряд ли сможет подыскать нового работника, к тому же трудовой договор с Чижовой срочный, поэтому расторгается по соглашению сторон. Смагина дала согласие на увольнение Чижовой через 1 месяц. Чижова обратилась с заявлением непосредственно к директору завода – Петрову, который дал согласие на увольнение Чижовой по истечение 2-х недель.

*Кто прав в данной ситуации – директор завода или начальница отдела?*

*Можно ли расторгнуть срочный трудовой договор по п.3 ст.77 ТК РФ?*

*Измениться ли решение, если в трудовом договоре будет указано, что по инициативе работника договор расторгается с обязательным предупреждением работодателя за 1 месяц до увольнения?*

**Задание №10**

Гражданка Шах в мае 2018 года устроилась на работу к индивидуальному предпринимателю Соловьеву в качестве продавца кваса из бочки до окончания летнего сезона. В июле Шах предложили работу с более высокой оплатой, к тому же по бессрочному трудовому договору. Шах предупредила Соловьева, что через три дня она уволится. Однако Соловьев заявил, что не отдаст ей трудовую книжку и не рассчитает ее, так как она должна отработать положенные две недели.

*Каков порядок расторжения трудового договора в этой ситуации?*

*Имеет ли право Соловьев требовать от Шах отработать 2 недели?*

**Задание №11**

20 января 2018 года главный бухгалтер Майданник была принята на Хлебозавод №1 по срочному трудовому договору на 2 года. 18 ноября она обратилась к администрации завода с просьбой об увольнении ее по собственному желанию. Директор хлебозавода заявил, что по существу против увольнения не возражает, но не хочет нарушать закон, так как срок договора еще не истек и ему не нужны неприятности с трудовой инспекцией.

*Возможно ли прекращение трудовых отношений до истечения срока действия договора?*

**Задание №12**

Назарян подал заявление об увольнении по собственному желанию. Спустя 7 дней Назарян заболел ангиной и 10 дней находился дома на излечении. Вернувшись на работу, он узнал, что был уволен по истечении двух недельного срока предупреждения, т.е. во время болезни. Полагая, что закон запрещает увольнять в период временной нетрудоспособности, Назарян обратился с жалобой в трудовую инспекцию.

*Правомерны ли действия работодателя в данном случае?*

*Какое решение должно быть принято по жалобе Назарян?*

**Задание №13**

У товароведа Спицынной часто болел маленький ребенок и директор магазина косвенно намекала ей, что недовольна ее частыми больничными листками, а потом прямо предупредила, что в связи с предстоящим сокращением численности штата уволит ее в первую очередь.

*Какие нормы защищают Спицынну от угроз директора?*

**Задание №14**

Швея-закройщица Лазаренко была уволена приказом директора швейного объединения в связи с восстановлением судом на работу Зуеву, раннее занимавшей эту должность. Лазаренко обратилась в суд с иском о восстановлении на работу и оплате вынужденного прогула. В исковом заявлении Лазаренко указала, что в швейном объединении имеется другая работа, которую она могла бы выполнять, однако руководство никакой другой работы ей не предлагало.

*Каково основание и порядок увольнения Лазаренко в описанной ситуации?*

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задание №15**

У заведующей складом Цаплиной была установлена крупная недостача. Цаплина была уволена по п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ. Работница не согласилась с увольнением по той причине, что сумму ущерба она погасила в добровольном порядке полностью.

*Мог ли работодатель уволить Цаплину по указанному основанию?*

*Учитывается ли в данном случае факт добровольного погашения долга?*

**Задание №16**

В связи с сокращением численности на предприятии руководство предупредило об увольнении сотрудницу отдела снабжения Воплину и инженера Маслову. Воплина категорически возражала против своего сокращения обосновывая это тем, что опыт и стаж работы у нее больше, чем у трех других работников, а показатели работы не хуже. При беседе с Масловой выяснилось, что в ее семье два иждивенца – мать-пенсионерка и сын школьник.

*Каковы правила определения кандидатур, подлежащих увольнению по сокращению численности или штата работников?*

*Решите данное дело.*

**Задание №17**

Чубрина работала в НПО «Пространство», которое было реорганизовано в публичное акционерное общество а. В связи с этим Чубрина в числе прочих работников была уволена и в порядке перевода принята на работу в ПАО. Соответствующие записи были внесены в трудовую книжку.

*Что понимается под реорганизацией предприятия?*

*Можно ли увольнять работников при реорганизации предприятия при смене собственника?*

*Правильно ли внесена запись в трудовую книжку работницы?*

**Задание №18**

Ручкина работала конструктором первой категории на опытном заводе. Решением администрации завод реструктурирован и переведен на новую систему оплаты труда. В новой структуре штатов должность конструктора первой категории не предусматривалась, поэтому руководство предложило Ручкинаой перейти на работу инженера с сохранением прежнего оклада. Однако Ручкина отказалась и настаивала на переводе ее на должность старшего инженера, что более соответствовало ее прежней должности. В итоге Ручкина была уволена по сокращению численности, в связи с чем обратилась в суд.

*По какому основанию должны были уволить Ручкину?*

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задание №19**

Учительница литературы и русского языка Волгоградской средней школы Романенко была уволена с работы в связи с тем, что в одной из контрольных работ учеников не заметила допущенных ошибок. Пропуск ошибок она мотивировала сильной головной болью во время проверки работ. Романенко обратилась в суд.

*Есть ли основания для увольнения Лобановой?*

*Какое решение должен вынести суд?*

**Задание №20**

Цветкова работала в детском саду на должности старшей медицинской сестры. Приказом заведующей детским садом она была уволена с работы. Поводом для увольнения послужил отказ Цветковой выполнять распоряжение заведующей – принимать участие в уборке детского сада. Считая свое увольнение незаконным Цветкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

*Какое решение в данной ситуации должен вынести суд?*

**Задание №21**

Мокроусова работала кондитером на ПАО НПО «Зефир». Она была уволена по пп. «г» п.6 ч.1. ст. 81 ТК РФ за совершения по месту работы хищения. Поводом для увольнения послужило то, что Мокроусова в один из рабочих дней во время выхода с работы была задержана охранником на проходной фабрики с 10 плитками шоколада. Оспаривая увольнение, Мокроусова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

*Правомерны ли требования Мокроусовой?*

*Каков порядок увольнения по указанному основанию?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 6. Рабочее время** | **У 1,У 2,У 3,У 4** |

**Задания для практического занятия № 7,8 Определение правового регулирования режима и учета рабочего времени**

**Задание №1.**

Дайте сравнительную характеристику видов рабочего времени, заполнив таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии различия** | **Нормальное рабочее время** | **Сокращенное рабочее время** | **Неполное рабочее время** |
|  | Продолжительность |  |  |  |
|  | Порядок установления |  |  |  |
|  | Оплата труда |  |  |  |
|  | Иные |  |  |  |

**Задание № 2**

Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени, заполнив таблицу (при ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды режимов рабочего времени** | **Порядок установления** | **Сфера применения** | **Особенности** |
|  |  |  |  |  |

**Задание № 3**

В связи с введением на фабрике нового оборудования произошли сокращения продолжительности технологического процесса в отдельных цехах. Директор издал приказ о введении неполного рабочего дня на предприятии, о чем поставил в известность представительный орган работников. *Правомерны ли действия директора фабрики? Измениться ли ситуация, если приказ директора будет издан в целях предотвращения массового увольнения работников предприятия?*

**Задание № 4**

Заместитель директора по общим вопросам ООО «Ветер» Шарпов в дни плановых совещаний появлялся на работе ранее начала рабочего дня и задерживался после окончания рабочей смены. Шарпову это было необходимо в целях подготовки к совещаниям и для написания отчета по ним. *Предусмотрена ли в этом случае какая-либо компенсация за переработку? Подготовьте несколько вариантов аргументированного ответа.*

**Задание № 5**

Завод получил выгодный заказ. Для его выполнения к назначенному сроку потребовалось временное увеличение рабочего времени. Получив письменные согласия работников, директор издал приказ о сверхурочной работе продолжительностью 2 часа через день (с чередованием групп работников) в течение 4-х месяцев с компенсацией переработки путем предоставления дополнительного времени отдыха. Ряд работников, среди которых оказались: Изюмова, имеющая ребенка 3-х лет; несовершеннолетний Курткин и инвалид I степени утраты трудоспособности Певцов несколько раз не остались на сверхурочные работы. Всех не вышедших на сверхурочные работы директор своим приказом привлек к дисциплинарной ответственности.

*Законны ли приказы директора завода? Что означает формулировка «ознакомлен со своим правом отказаться»? Мотивируйте свой ответ*

**Задание № 6**

В связи с переходом предприятия на непрерывный график работы и невозможностью предоставления обеденного перерыва для отдельных категорий работников, директор завода своим приказом установил обеденный перерыв продолжительностью 15 мин. Перерыв предоставлялся поочередно группам работников и тем самым ход производственного процесса не нарушался. *Правомерен ли приказ директора?*

**Задание № 7**

Работника радиомастерской Иванова в июне и в июле с разрешения профкома трижды привлекали к работе в общие выходные дни – воскресенье. В августе директор мастерской предложил Павлову отгул на три дня. Однако Иванов от отгула отказался и потребовал денежной компенсации.

*Каков порядок привлечения работников к работе в выходные дни?*

*Как компенсируется работа в выходные дни?*

**Задание № 8**

Бухгалтер Замайская неоднократно по просьбе главного бухгалтера Ветрорва оставалась после работы для составления годового отчета. После сдачи отчета она потребовала от администрации оплаты 27 часов сверхурочной работы. Руководитель отказал в выплате, ссылаясь на то, что у Замайской ненормированный рабочий день и ее переработка компенсируется дополнительным отпуском.

*Что такое сверхурочная работа?*

*Прав ли руководитель, дав такой ответ Замайской? Решите спор на основе закона.*

**Задание № 9**

Рыбкина, мать ребенка 2-х лет обратилась к директору предприятия с просьбой перевести ее на неполный рабочий день продолжительностью 5 часов. Директор дал согласие, но при условии что Рыбкина подыщет работницу, которая будет работать остальные 3 часа. При этом директор предупредил Рыбкину, что она будет получать лишь часть заработной платы, а ее стаж и отпуск также будут исчисляться в половинном размере.

*Возможно ли соглашение между работником и работодателем о неполном рабочем дне? В какой мере основаны на законе разъяснения директора?*

**Задание № 10**

Приказом руководства Волгортранс водители и кондукторы трамваев и троллейбусов переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение дня. Часть работников обратилась в трудовую инспекцию с целью опротестовать этот приказ руководства.

*Обоснованны ли требования работников? Возможен ли соответствующий режим работы и с чем он может быть связан? Каковы условия его введения?*

**Задание № 11**

В коллективном договоре одного из предприятий содержалось условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к работе в выходные дни и к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

*Насколько законным является это условие? Каков порядок привлечения работников к работе в выходные дни и к сверхурочной работе?*

**Задание №12**

Государственный инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений, связанных с привлечением работников к внеурочным работам. В частности, работники привлекались неоднократно к сверхурочным работам по распоряжению начальника цеха; в ряде случаев к сверхурочным работам привлекались беременная женщина и инвалид 2-й группы; отдельные работники работали сверхурочно более 4-х часов несколько дней подряд.

*Прав ли инспектор? Каков порядок привлечения работников к сверхурочным работам? Ограничена ли законодательством продолжительность сверхурочной работы?*

**Задание №13**

Руководство Тепловой электростанции привлекла к сверхурочным работам для предотвращения производственной аварии пятерых работников: Майского, Буйнова, Дюжева, Валикова и Соколову. Майский и Буйнов распоряжение руководства выполнили, а Дюжева, Валиков и Соколова работать сверхурочно отказались: Дюжева – в связи с тем, что имеет ребенка в возрасте 14 лет и не может его оставить одного; Валиков – сославшись на то, что он ПАОчно обучается в институте; Соколова – в связи с тем, что она инвалид 3-й группы и ей выполнение ремонтных работ противопоказаны по состоянию здоровья, о чем она представила справку врача.

*Оцените ситуацию с точки зрения трудового законодательства.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 7. Время отдыха** | **У 1,У 3,У 4** |

**Задания для практического занятия № 9 Определение правового регулирования времени отдыха**

**Задание № 1**

Охарактеризуйте различные виды времени отдыха, заполнив таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды времени отдыха** | **Кому предоставляется** | **Продолжительность** | **Основания предоставления (норма права)** |
|  |  |  |  |  |

**Задание №2.**

Составьте схему «Виды отпусков» (не менее 20 позиций), заполнив таблицу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды отпусков** | **Кому предоставляется** | **Продолжительность** | **Основания предоставления (норма права)** |
|  |  |  |  |  |

**Задание № 3**

Главный бухгалтер предприятия был направлен в командировку для проведения проверки работы филиала, где установленными выходными днями были воскресенье и понедельник (по его месту работы выходными днями являлись суббота и воскресенье). Выехав в субботу и пробыв в командировке 2 недели, главный бухгалтер вернулся в 12 часов дня в понедельник. По причине его отсутствия было сорвано плановое совещание, и генеральный директор потребовал объяснительную. Главный бухгалтер объяснил, что после тяжелой дороги ему необходим был отдых и попросил компенсировать ему день отъезда и возвращения из командировки предоставлением других дней отдыха как за работу в выходные дни. *Правомерны ли требования главного бухгалтера? Чем регулируются особенности направления работников в служебные командировки? Каков режим рабочего времени и времени отдыха для командированных работников?*

**Задание № 4**

Загина, мать двоих детей, находилась в очередном отпуске с 14 июля 2018 года по 10 августа 2018 года.

8 августа 2018 года она обратилась к руководителю организации с просьбой о продлении ей отпуска на десять дней, так как с 21 по 30 июля в связи с болезнью ребенка ей был выдан листок нетрудоспособности. Руководитель организации отказался продлить Загиной отпуск. *Правомерно ли решение руководителя данной организации? В каких случаях и в каком порядке допускается продление и перенесение отпусков? На какие виды отпусков не распространяются правила об их продлении и перенесении? Дайте мотивированный ответ.*

**Задание № 5**

ООО «Газстрой», расположенное в г.Мурманске, направляет своих работников для выполнения работ вахтовым методом в г. Нефтеюганск. Коллективным договором ООО «Газстрой» установлено, что работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней.

*Дайте оценку правомерности данного нормативного условия коллективного договора.*

**Задание № 6**

Начальнику отдела кадров поступили заявления:

1. Рывкина о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных в месяц (по пятницам) для ухода за больным сыном – инвалидом с детства. Известно, что мать ребенка трудоспособна и не работает;

2. Ефремова об использовании донорских дней с 15 по 19 августа на основании медицинских справок о сдаче крови 20 июня прошлого года, во время пребывания в отпуске, и 17 мая в рабочий день и 20 июля этого года. Известно, что в день сдачи крови 20 июля он вышел на работу после обеда;

3. Загибина, имеющего годовалого ребенка, о его выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ним. Загибин просил установить ему семичасовой рабочий день, перерывы для кормления ребенка, а также сохранить выплату пособия по уходу за ребенком. Работать он хотел по следующему графику: с 9 до 12 ч.работа, с 12 ч.до 12-30 перерыв для кормления ребенка, с 12-30 перерыв для отдыха и питания, с 13-30 до 16-30 работа, с 16-30 до 17 ч.перерыв для кормления ребенка. Известно, что жена Загибина после рождения ребенка находится в больнице.

*Какие решения должен принять начальник отдела кадров. Подготовьте мотивированные ответы по каждому случаю.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 8. Оплата и нормирование труда** | **У 1,У 4** |

**Задания для практического занятия № 10,11 Определение правового регулирования оплаты труда**

**Задание № 1**

Проанализируйте структуру и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях. Результаты анализа отразите в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Метод правового регулирования заработной платы** | **Источники права** | **Общая характеристика** |
|  | Государственное нормирование |  |  |
|  | Негосударственное нормирование (социальное партнерство) |  |  |
|  | Коллективно-договорное регулирование |  |  |
|  | Индивидуально-договорное регулирование |  |  |

**Задание № 2**

Дайте характеристику различных систем заработной платы, заполнив следующую таблицу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Системы заработной платы** | **Основные элементы** | **Порядок определения заработной платы** | **Сфера применения данной системы** | **Преимущества в сравнении с другими системами** |
|  |  |  |  |  |

**Задание № 3**

В связи с участившимися случаями несвоевременной выплаты заработной платы, работники консервного завода, заручившись поддержкой профсоюзного комитета, потребовали у работодателя выплаты причитающейся им заработной платы собственными векселями завода. Администрация завода отказалась выполнить заявленные работниками требования, ссылаясь на то, что законодательство, а именно ст. 131 Трудового Кодекса РФ, а также действующий на заводе коллективный договор, не предусматривают возможности выплаты заработной платы векселями завода.

*Правомерны ли требования работников?*

*Какая ответственность работодателя предусмотрена действующим законодательством за несвоевременную выплату работникам заработной платы?*

**Задание № 4**

Генеральный директор обувной фабрики, осуществлявшей выплату работникам заработной платы через кассу предприятия, принял решение о перечислении причитающейся работникам заработной платы на открытые для них лицевые счета в отделении Сберегательного Банка. Во исполнение принятого решения, работникам были выданы пластиковые карточки, на территории обувной фабрики поставлен банкомат.

Работник фабрики Сушкин, возражая против перехода на систему получения заработной платы с помощью пластиковой карточки, обратился в суд с требованием о признании неправомерными действий работодателя по изменению способа выплаты работникам заработной платы. В обоснование своих требований Сушкин указывал на то, что согласия работников, в частности Сушкина, на изменение способа получения заработной платы, работодателем спрошено не было.

*Дайте оценку правомерности требований Сушкина. Разрешите спор по существу.*

**Задание № 5**

В связи с необходимостью завершения работы по составлению бизнес-плана начальник планово-экономического отдела ПАО «Молния» обязал экономистов своего отдела в течение недели оставаться после работы на три часа, а также привлек их к работе в выходной день.

По получении расчетных листков по заработной плате за истекший месяц экономисты обнаружили, что им не произведены начисления за сверхурочную работу, а также за работу в выходной день. Директор ПАО «Молния» разъяснил экономистам, что согласно действующему на предприятии коллективному договору должность «экономист» включена в перечень должностей с ненормированным рабочим днем; работникам, занимающим такую должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью пять календарных дней. В связи с изложенным, у работодателя отсутствует обязанность компенсировать экономистам сверхурочную работу и работу в выходной день.

*Правомерно ли утверждение директора ПАО «Молния»?*

*Правомерно ли экономисты были привлечены к работе* сверх нормальной продолжительности рабочего времени и к работе в выходной день?

**Задание № 6**

В связи с исполнением на основании приказа генерального директора ПАО «Ветер» обязанностей временно отсутствующего начальника финансового отдела, заместитель начальника данного отдела Зиновьева обратилась с заявлением на имя генерального директора ПАО «Ветер», содержащим просьбу произвести ей установленную коллективным договором доплату в размере 30% должностного оклада начальника финансового отдела за исполнение его обязанностей без освобождения от своей основной работы. Генеральный директор ПАО «Ветер» в удовлетворении заявления Зиновьевой отказал, ссылаясь на то, что она является штатным заместителем начальника отдела и исполнение обязанностей начальника отдела входит в круг ее должностных обязанностей, а потому предусмотренная коллективным договором доплата ей не полагается.

*Правомерен ли отказ генерального директора ПАО «Ветер»?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 9. Гарантии и компенсации** | **У 1,У 4** |

**Задания для практического занятия № 12 Определение условий и порядка предоставления работникам гарантий и компенсаций**

**Задание № 1**

14.06.2019 года экономист Петров прекратил трудовые отношения с ПАО «Рассвет» по собственному желанию. Получив в день увольнения компенсацию за неиспользованный отпуск за 2018 рабочий год, Петров не согласился с ее размером и обратился к администрации с требованием о пересчете суммы причитающейся ему компенсации за неиспользованный отпуск. По мнению Петрова, при исчислении среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, администрация неправомерно не учла произведенные Петрову следующие выплаты:

1) 05.02.2019 года выплаченную Петрову на основании приказа генерального директора ПАО «Рассвет» премию за выполнение особо важного задания;

2) 20.05.2019 года выплаченную Петрову сумму материальной помощи в связи с рождением в семье ребенка;

3) 05.06.2019 года выплаченную Петрову ежемесячную премию, предусмотренную действующим в ПАО «Рассвет» Положением о премировании работников.

*Правомерны ли требования Петрова?*

*Какой порядок исчисления среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск?*

**Задание № 2**

06.03.2019 года с уборщицей служебных помещений ООО «Восход» Мишкиной был расторгнут трудовой договор в связи с сокращением численности работников. 26.03.2019 года Мишкина обратилась в органы службы занятости для постановки ее на учет в качестве безработной. В течение двух месяцев со дня увольнения Мишкина не работала, в связи с чем по месту прежней работы в ООО «Восход» за ней сохранялся средний месячный заработок. 03.06.2019 года Мишкина была трудоустроена, о чем органом службы занятости ей была выдана соответствующая справка. 04.03.2019 года Мишкина обратилась к бывшему работодателю ООО «Восход» с заявлением о сохранении за ней среднего месячного заработки в течение третьего месяца со дня увольнения, т.к. большую часть третьего месяца она была безработной. Работодатель ООО «Восход» в удовлетворении изложенной в заявлении Мишкиной просьбы отказал, мотивируя тем, что средний заработок за третий месяц со дня увольнения сохраняется лишь за теми работниками, которые не были трудоустроены на последнюю дату месяца.

*Разрешите спор по существу.*

*Изменилось ли бы решение задачи, если бы Мишкина обратилась в органы службы занятости 07.03.2019 года?*

*Какие гарантии и компенсации предусмотрены действующим законодательством работникам, трудовой договор с которыми расторгнут в связи с сокращением численности или штата работников организации?*

**Задание № 3**

Слесарь ООО «Помощь» Сойкин, обучающийся без отрыва от производства в техническом институте по специальности «Машиностроение», обратился к работодателю ООО «Помощь» с заявлением о предоставлении ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на первом курсе. Работодатель ООО «Помощь» в удовлетворении заявления Сойкина отказала, мотивируя тем, что обязанность предоставления дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка у работодателя возникает в случае, если работник проходит обучение по направлению от предприятия, а Сойкин обучается по собственной инициативе. Кроме того, дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка предоставляется только тем работникам, которые получает специальное образование впервые, в то время как Сойкин окончил педагогическое училище, получив образование по специальности «Социальный работник».

*Дайте оценку доводам работодателя.*

*Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением?*

**Задание № 4**

Экономист ПАО «Эльдорадотур» Беркут возвратился из служебной командировки и представил работодателю авансовый отчет о расходах, произведенных в командировке, в целях получения возмещения таких расходов. В отчете Беркут указал в качестве подлежащих возмещению следующие расходы:

1) расходы в размере стоимости авиабилета до места командировки – г. Москвы в сумме 3050 рублей и стоимости страхового платежа по добровольному страхованию пассажиров на транспорте в сумме 100 рублей. Указанные расходы подтверждались приложенными к авансовому отчету авиабилетом и квитанцией о произведении страхового платежа.

2) расходы по проживанию в гостинице в г. Москва в течение двух суток в сумме 1 680 рублей за одни сутки. Данные расходы подтверждались квитанцией, выданной администрацией гостиницы по месту проживания Беркута.

3) суточные, связанные с проживанием в городе Москве, в сумме, затраченной работником на питание в течение двух суток, в размере 660 рублей. Указанные расходы подтверждались чеками, выданными предприятиями общественного питания г. Москвы.

4) расходы в размере стоимости авиабилета до места проживания г. Новосибирска в сумме 2 980 рублей. Учитывая, что авиабилет по маршруту Москва-Новосибирск Беркутом был утерян, указанные расходы Беркут подтверждал справкой управления гражданской авиации, выданной на основании отрывного талона проданного билета.

*Какие расходы и в каком размере подлежат возмещению Беркуту?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда** | **У 1,У 4** |

**Задания для практического занятия № 13 Определение условий и последствий наступления дисциплинарной ответственности**

**Задание № 1**

За успешное выполнение сложного задания, заместитель директора по финансам ООО «Путешествия» Коровин был награжден ценным подарком, и ему была объявлена благодарность.

*Может ли работодатель применить сразу два вида поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?*

**Задание № 2**

Библиотекарь СПО Малькова распивала спиртные напитки и курила вместе с учеником 11 класса Волковым около здания школы. Директор СПО Лавничий был возмущен подобными действиями, объявил Тряпкиной выговор и уволил ее по п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ.

*Правомерны ли действия Директора ПТУ? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий? Обоснуйте законность (незаконность) применения к Мальковой увольнения в качестве дисциплинарного взыскания.*

**Задание № 3**

Помощник водителя дрезины Волгоградской железной дороги Негодаев вышел на работу 21.03.2019 г. в состоянии алкогольного опьянения, о чем был составлен соответствующий акт. От прохождения медицинского освидетельствования он отказался. На следующий день от него потребовали дачи письменных объяснений. 24.03.2019 г. письменные объяснения он дал, указав, что перед работой выпил только пиво, а его действия не привели ни к аварии, ни к иным серьезным последствиям. Посчитав его доводы неубедительными, начальник Волгоградской железной дороги издал приказ о лишении Негодаева удостоверения помощника водителя на срок два месяца.

Зайчиков оспорил данное дисциплинарное взыскание в суде.

*Определите подведомственность и подсудность данного спора. Правомерны ли действия начальника железной дороги? Какие виды взысканий предусмотрены за нарушение трудовой дисциплины работников железнодорожного транспорта? Укажите вид юридической ответственности.*

**Задание № 4**

В ООО «Праздник» предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий и мер поощрений:

1) Замечание

2) Штраф

3) Объявление неполного служебного соответствия

4) Увольнение

5) Лишение почетного красного знамени передовика

6) Увольнение

7) Выплата премии

8) Предоставление дополнительного отпуска в размере 3 дней

9) Награждение красными шароварами

10) Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

11) Награждение бесплатной путевкой в профилакторий «Дубовка»

*Дайте правовую оценку на предмет соответствия действующему законодательству.*

**Задание № 5**

Главный бухгалтер ПАО «Вымпел» Пискаренко несколько раз опоздала на работу, о чем были составлены соответствующие акты. Директор издал приказ о наложении дисциплинарного взыскания - выговора. После налоговой проверки выяснилось, что в организации не организован бухгалтерский учет: нет необходимой бухгалтерской документации, а годовой баланс не составлен в срок. Не дождавшись окончания проверки, директор ПАО «Вымпел» издал приказ о лишении Пискаренко квартальной премии, кроме того, ей был перенесен отпуск с июля месяца на сентябрь месяц, не предоставлен дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, не выплачены дивиденды. Через неделю Пискаренко была уволена по п.5 ст. 81 ТК РФ.

*Правомерны ли действия директора ПАО?*

**Задание № 6**

На судью федерального суда Абрамову за то, что она якобы по псевдонимом Скалкина составляла и направляла письма в квалификационную коллегию судей с указанием ошибок, допущенных другими судьями, было наложено дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением второго квалификационного класса. В подтверждение совершения дисциплинарного проступка квалификационная коллегия судей сослалась на результаты служебной проверки, проведенной по просьбе председателя квалификационной коллегии судей. В рамках служебной проверки из кабинета судьи в ее отсутствие и без ее согласия 12 апреля 2019 года был изъят системный блок персонального служебного компьютера. Согласно справке подписанной помощником председателя суда и главным специалистом отдела правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства, анализа и обобщения судебной практики этого же суда на жестком диске системного блока был обнаружены файлы с содержанием фрагментов писем направленных председателю квалификационной коллегии судей.

*Правомерны ли действия квалификационной коллегии судей? Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть наложены на судей, каков порядок их применения?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 11. Охрана труда** | **У 1,У 4** |

**Задания для практического занятия № 14 Расследование и учет несчастных случаев на производстве**

**Задание № 1**

Слесарь Мовчан после окончания работы мылся в душевой, где поскользнулся, упал, потерял сознание и получил сотрясение мозга. По указанию руководства Мовчана госпитализировали. По излечении он обратился к начальнику цеха с просьбой составить акт о несчастном случае на производстве, но получил отказ. Начальник цеха объяснил Мовчану, что акты о несчастных случаях, произошедших в бытовых помещениях предприятия не составляются.

*Каков порядок расследования и учета несчастного случая на производстве?*

*Решите дело по существу.*

**Задание № 2**

При разгрузке лесоматериалов на стропальщика лесоперевалочной базы Васина с вагона свалилось бревно. В результате полученной травмы Васин длительное время находился на стационарном лечении, по окончании которого он был признан инвалидом в результате обострившейся гипертонической болезни. Васин потребовал выдать ему акт о несчастном случае на производстве. Однако администрация базы ему в этом отказала, мотивируя свой отказ тем, что он до несчастного случая также страдал гипертонической болезнью и что частичная утрата трудоспособности произошла именно вследствие этого заболевания, а не в результате полученной травмы.

*Дайте оценку правомерности требования работника.*

*Разрешите ситуацию по существу****.***

**Задание № 3**

При проведении проверки государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на цементном заводе было выявлено значительное число несчастных случаев на производстве. Основными причинами были:

1)отсутствие системы обучения безопасным методам и приемам работы

2)отсутствие инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Директор завода объяснил это тем, что на работу принимаются только квалифицированные, высококлассные специалисты, поэтому в подобных мероприятиях не было нужды.

*Оцените доводы директора завода с точки зрения норм законодательства об охране труда.*

**Задания для практического занятия № 15 Определение правового регулирования охраны труда**

**Задание № 1**

На продовольственный склад «Любимый» обратился Расторопшин в возрасте 16-ти лет с заявлением о приеме на работу грузчиком. Руководитель в приеме на работу отказал, ссылаясь на то, что Расторопшин не достиг несовершеннолетия. Однако Расторопшин с отказом не согласился, заявив, что стороной в трудовом договоре может быть и лицо, достигшее 16-ти лет и обратился с иском в суд.

*С какого возраста допускается прием на работу и при каких условиях?*

*Правомерен ли отказ директора?*

**Задание № 2**

Горьковенко поступила на работу в универсальный магазин «Смольный» на должность кладовщицы, при заключении трудового договора ей установили месячный испытательный срок. Через некоторое время после начала работы директор магазина, осматривая складское помещение, поставила Горьковенко на вид, что продукция сложена неаккуратно, пустая тара и упаковка сложена в угол, хотя должна быть выкинута в мусор, проходы между стеллажами загромождены. Горьковенко на это ответила, что ей не предоставляют грузчиков для расстановки ящиков, хотя она неоднократно просила об этом администратора. Сама она ящики таскать не намерена, поскольку это не входит в ее обязанности, кроме того, она беременна. Через два дня Горьковенко для беседы пригласила работница отдела кадров и вручила ей приказ директора об увольнении ее как не выдержавшую испытание.

*Дайте правовую оценку действиям директора магазина.*

**Задание № 3**

Аппаратчик Лукьянов после прохождения очередного медицинского осмотра получил медицинское заключение, согласно которому ему был необходим перевод сроком на 6 месяцев на работу, не связанную с химическим производством. В отделе кадров Лукьянову предложили несколько различных вакансий, но он от них отказался, поскольку все они не соответствовали его квалификации и оплачивались значительно ниже прежней его работы. На вопрос Лукьянова, будет ли ему сохранена прежняя заработная плата, бухгалтер ответила, что только в течение 1-го месяца, а затем оплата будет производится по фактически выполняемой работе. Начальник цеха, узнав, что работник отказался от перевода, заявил, что не допустит его к прежней работе. Заместитель начальника цеха предложил издать приказ о переводе работника без его согласия, так как медицинское заключение врача для руководства является обязательным.

*Чья позиция является верной?*

*Предложите свой вариант решения данной ситуации.*

**Задание № 4**

Заполните следующую таблицу «Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работников | Дополнительные льготы и гарантии | Нормы права, предусматривающие особые правила и льготы | Примечание |
|  | Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда |  |  |  |
|  | Женщины |  |  |  |
|  | Несовершеннолетние |  |  |  |
|  | Лица с пониженной трудоспособностью |  |  |  |

**Задание № 5**

Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.

*Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.*

**Задание № 6**

Обжигальщик керамических изделий Уваров приказом генерального директора ПАО «Посуда» переведен на должность транспортировщика вагонов с окладом значительно ниже оклада обжигальщика. Основанием для перевода послужили результаты периодического медицинского осмотра, выявившего у работника наличие медицинских противопоказаний для выполнения работ обжигальщика. Уваров не согласился с переводом и потребовал предоставления ему равноценной работы и сохранения среднего заработка за все время, пока решается вопрос о его переводе, поскольку считал, что невыполнение им работы имеет место не по его вине.

*Проанализируйте данную ситуацию и разрешите ее по существу.*

**Задание № 7**

На запрос санитарного врача Госсанэпиднадзора РФ о гигиенической характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ.

*Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?*

**Задание № 8**

Рабочие Лисицын и Токарев обратились к администрации цеха с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Лисицын два месяца находился в командировке, а Токарев 3,5 месяца болел. Кроме того, они были в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

*Права ли администрация цеха?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **У 1,У 4** |

**Задания для практического занятия № 16,17 Определение условий наступления материальной ответственности**

**Задание № 1**

Проведите сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие черты | Материальная ответственность работника | Материальная ответственность работодателя | Дисциплинарная ответственность | Гражданско-правовая имущественная ответственность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Различия | 1. | | | |
|  |  |  |  |
| 2. | | | |
|  |  |  |  |
| 3. | | | |
|  |  |  |  |

**Задание № 2**

Миронова была принята на работу, на должность кассира в организацию оптово-розничной торговли. Договор о полной материальной ответственности с Мироновой заключен не был. По истечении месяца работы на Миронову были возложены дополнительные обязанности заведующего кассой в связи с отбытием в длительную командировку исполняющего данные обязанности работника. Исполнение обязанностей зав. кассой было возложено на Миронову приказом по организации, с которым она была ознакомлена под роспись. По вине второго кассира Мозговой, произошла недостача денежных средств. На Миронову солидарно в полном объеме была возложена материальная ответственность за обнаруженную недостачу. Кроме того, вместе с наличными денежными средствами были также похищены драгоценности, принадлежащие Директору организации, хранившиеся в сейфе по просьбе директора.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

**Задание № 3**

Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей.

*Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?*

**Задание № 4**

Грязнова была принята на работу зав. складом и с ней был заключен договор о полной материальной ответственности. По истечении 6 месяцев на складе была проведена инвентаризация, в результате которой была обнаружена недостача материала на сумму 200 000 рублей. Приказом по предприятию с Грязновой была взыскана недостающая сумма. Грязнова обратилась в суд с иском о возврате неправомерно удержанных денежных средств. В своем исковом заявлении она указала, что при принятии ее на работу, работодателем не была проведена инвентаризация имущества находящегося на складе с участием прежнего работника.

*Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо провести анализ ситуации и дать мотивированный ответ со ссылками на нормы права.*

**Задание № 5**

С бригадой, принятой на работу - 1 сентября 2019 года, для отгрузки ГСМ, был заключен договор о полной материальной ответственности. В этот же день бригада приступила к работе. Утром 2 сентября 2019 года, бригадир Куприянов обнаружил недостачу ГСМ в размере 10 бочек с бензином, о чем незамедлительно доложил руководству. Через три дня, после обнаружения недостачи, работодатель предложил работникам в добровольном порядке возместить причиненный предприятию ущерб. На предложение работодателя, работники ответили отказом. Предприятием было подано исковое заявление в суд о взыскании с бригады суммы причиненного предприятию ущерба. Работники иск не признали. В своих возражениях они указали, что работодателем был заключен договор на ночную охрану территории предприятия с охранным агентством «Безопасность». Работники охранного агентства «Безопасность» отказались от подписания акта приема-передачи объекта под охрану, мотивируя свой отказ тем, что Заказчик (работодатель) по договору обязан был организовать надлежащее хранение бочек ГСМ в металлическом ангаре, чего сделано не было.

*Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.*

**Задание № 6**

Совет директоров ПАО «Закат» на внеочередном собрании принял решение о приостановлении полномочий Генерального директора ПАО «Закат» в связи с принятием арбитражным судом заявления о признании ПАО «Закат» банкротом. На этом же собрании был избран временно исполняющий обязанности Генерального директора ПАО «Закат». Прежним Генеральным директором было предъявлено требование к ПАО «Закат» о возмещении неполученного им заработка за все время вынужденного прогула и о компенсации морального вреда.

*Изменится ли решение компетентного органа по возникшему спору в случае, если арбитражным судом будет вынесено постановление: об отказе в удовлетворении исковых требований?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | **У 1,У 2,У 4** |

**Задания для практического занятия № 18 Особенности регулирование труда отдельных категорий граждан**

**Задание № 1**

Бирюкова, воспитывающая шестилетнего ребенка без мужа, систематически опаздывала на работу, допускала прогулы и появление на работе в нетрезвом виде. При этом она оправдывала свое поведение трудностями жизни одинокой матери. При проведении мероприятий по сокращению штата её должность была сокращена, а Бирюкова уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере среднемесячного заработка. При выдаче Бирюковой трудовой книжки начальник отдела кадров сказал ей, чтобы она не обращалась никуда с жалобой, поскольку ее нарушения трудовой дисциплины зафиксированы в деле и она давно заслужила увольнения.

*Оцените законность увольнения Бирюковой.*

**Задание № 2**

На заседании совета директоров ПАО «Дубки» 15 мая 2019 г. новым генеральным директором был избран Исаев. Приступив к своим обязанностям, он издал приказ об увольнении прежнего директора Довженко на основании п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – за продажу 7 мая прошлого года пяти легковых автомобилей ПАО по ценам ниже рыночной. Довженко обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Он указал, что срок его трудового договора истекает только 25 декабря текущего года. Никаких противоправных действий, которые могли бы послужить основанием к досрочному расторжению трудового договора, он не совершал, сочная продажа автомобилей была вызвана необходимостью рассчитаться с работниками по заработной плате.

*Решите дело.*

**Задание № 3**

Бурлаков был принят на работу приказом от 4 февраля 2019 г. в качестве экспедитором сроком до 2 месяцев на время отсутствия Кононенко, заболевшего и находящегося на стационарном лечении. 10 марта 2019 г. Кононенко вышел на работу, а Бурлаков был уволен с формулировкой «в связи с истечением срока временной работы». Через три дня Бурлаков снова был принят на ту же должность и в прежнем порядке, поскольку Кононенко вновь заболел. 24 мая 2019 г. Кононенко вышел на работу, а Бурлаков был в тот же день уволен с формулировкой «в связи с возвращением постоянного работника». Бурлаков возражал против увольнения и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Решите дело*.

**Задание № 4**

Инвалид II группы Мерешкина заключила с издательством «Печать» трудовой договор о выполнении работы на дому. По поручению издательства она печатала рукописи на собственном компьютере; оплата производилась ежемесячно из расчета 10 руб. за страницу. однажды, увидев по телевидению передачу о льготах инвалидов в сфере труда, Мерешкина потребовала оплатить ей сверхурочную работу, поскольку, не зная об установлении для инвалидов сокращенного рабочего времени, она ежедневно работала по 8 часов. Женщина заявила так же требование о компенсации ей расходов на электроэнергию.

Подлежат ли удовлетворению требования Мерешкиной? Имеет ли она право привлекать к выполнению работы свою 13-летнюю дочь?

**Задание № 5**

Норильский строительный комбинат пригласил на работу строителей из Ижевска. С ними были заключены трудовые договоры сроком на 2 года, согласно которым комбинат обязался оплатить расходы по переезду, куда входили стоимость проезда, провоза багажа, суточные за время в пути. Проезд членов семьи работодатель оплачивал лишь наполовину, ссылаясь на ст.169 ТК РФ, по которой конкретные размеры возмещения расходов определяются соглашением сторон трудового договора. По прибытии в Норильск строители предъявили требование увеличить компенсационные выплаты.

Обоснованны ли их требования? Законно ли в данном случае заключение срочного трудового договора?

**Задание № 6**

Директор авиапредприятия издал приказ, обязывающий всех работников пройти дактилоскопию. Профсоюз работников гражданской авиации заявил, что это является нарушением прав личности, и призвал работников предприятия к забастовке. Некоторые сотрудники отказались проходить процедуру дактилоскопии и не вышли на работу.

Дайте правовую оценку действиям директора, профсоюза, работников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 14. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.** | **У 1,У 4** |

**Задания для практического занятия № 19 Определение процедуры рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров**

**Задание № 1**

Инженер завода Фалеев обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

Иск Фалеева был удовлетворен, однако директор предприятия дал указание службам завода не пропускать Фалеева на территорию организации, а также не выплачивать ему компенсацию за время вынужденного прогула, мотивируя это тем, что решение суда первой инстанции было обжаловано им в кассационном порядке.

*Решите дело. Каков порядок исполнения судебных решений по индивидуальным трудовым спорам?*

**Задание № 2**

Столяр Малышев обратился в комиссию по трудовым спорам в ООО «Стройград» с заявлением, в котором просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, отказавшимся предоставить ему отгул за работу в выходные дни. В своем заявлении Малышев указал, что если ему не дают отгул, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере.

Однако комиссия по трудовым спорам решила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы работодатель в настоящее время не может, эти отгулы будут работнику предоставлены через один месяц.

*Дайте правовую оценку решению КТС. В какой срок столяр Иванов может обратиться в суд?*

**Задание № 3**

Баскин обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить решение работодателя о лишении его квартальной премии. Рассмотрев жалобу Баскина, комиссия отказала в ее удовлетворении, признав действия работодателя правомерными. Баскин обратился с иском в суд.

*Каков порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам?*

*Кто кроме работника вправе обратиться в суд для защиты нарушенных прав работника?*

**Задание № 4**

Николаев был уволен за нарушение трудовой дисциплины. Считая, что он уволен незаконно, Николаев обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить приказ руководителя и восстановить его в должности.

*В какие органы Николаев может обжаловать приказ об увольнении?*

*Какие споры не могут быть рассмотрены в комиссии по трудовым спорам?*

**Задание № 5**

Семнадцатилетний рабочий завода Тимофеев – студент вечернего ВУЗа обратился в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением ему ежегодного оплачиваемого отпуска по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении он также указывал, что его устраивает предоставление отпуска в летнее время. КТС отказала в принятии заявления, мотивируя это тем, что пропущен месячный срок обращения в КТС.

*Дайте оценку решению КТС.*

**Задание № 6**

Доцента Беляеву уволили из университета по п.3 ст.81 ТК РФ. Приказ об увольнении был издан в соответствии с решением аттестационной комиссией университета. Беляева обратилась в районный суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты вынужденного прогула и возмещения морального вреда. Суд отказал истице в рассмотрении искового заявления из-за его неподведомственности суду.

*Законно ли определение суда?*

*Решите дело по существу*.

**Задание № 7**

Тенькова обратилась в комиссию по трудовым спорам с просьбой рассмотреть правомерность ее перевода на другую работу без ее согласия. На новой работе она трудится уже 4-й месяц, условия и оплата ее не устраивают, она хотела бы, чтобы ее перевели на прежнее место. Руководство на ее просьбы не отреагировало, поэтому напарница посоветовала ей обратиться в КТС. КТС при приеме заявления указало Теньковой, что уже истек срок обращения за рассмотрением спора. на это Тенькова ответила, что ее знакомый юрист говорил ей, что срок исковой давности составляет три года.

*Каковы сроки обращения в комиссию по трудовым спорам?*

*Как должна поступить КТС в данном случае?*

**Задание № 8**

Бескекова была незаконно уволена приказом директора. Решением суда работницу восстановили в должности, решение было вынесено 14 июля. 23 июля Бескекова снова обратилась в тот же суд, поскольку приказ о ее восстановлении на работе так и не был вынесен, а директор сообщил ей, что решение суда еще не вступило в законную силу и у организации есть 10 дней, чтобы обжаловать его в кассационную инстанцию.

*Каков порядок исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров о восстановлении работников на работе?*

*Какую ответственность несет работодатель за несоблюдение этого порядка?*

**Задание № 9**

Федоренко обратился в комиссии по трудовым спорам с требованием снять с него дисциплинарное взыскание, наложенное на него руководителем по его мнению незаконно. Рассмотрев дело, комиссия по трудовым спорам признала требования работника обоснованными и вынесла решение, согласно которому, наложение взыскания было признано незаконным, и работодатель должен был его снять.

*Каким образом и в какие сроки исполняется решение комиссии по трудовым спорам?*

*Каковы дальнейшие действия сторон?*

**Задание № 10**

21 июня в комиссия по трудовым спорам обратился техник предприятия Филинов с просьбой снять с него дисциплинарное взыскание, объявленное приказом директора предприятия от 2 марта того же года. Филинов пояснил, что ранее не мог обратиться, так как был длительно болен, подтвердив это больничным листом. КТС на заседании 25 июня, на котором присутствовало 3 члена КТС из 8-ми, вынесло решение об отказе Филинову в связи с тем, что им пропущен срок обращения в КТС. Кроме того, по мнению председателя КТС спор о снятии взыскания может быть рассмотрен только в суде.

*Правильно ли поступила КТС?*

*Каковы сроки обращения в КТС?*

**Задания для практического занятия № 20 Определение процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров**

**Задание № 1**

Решением общего собрания работников ООО «Контакт» было постановлено создать на предприятии комиссию по трудовым спорам. Такое предложение было направлено директору ООО «Контакт». Однако директор отказал в создании комиссии, сказав, что не видит в этом практической необходимости, кроме того, создание комиссии не является обязательным на каждом предприятии.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задание № 2**

В ООО «Свет» по решению учредителей сократили численность работников. При этом работников попавших под сокращение уволили по п.3 ст.77 ТК РФ, выходных пособий не выплачивали. Один из работников – Жуков – обратился в суд с иском об изменении формулировки в трудовой книжке и выплате выходного пособия. При этом Жуков не просил восстанавливать его на работе, так как уже нашел новую работу с более выгодными для себя условиями. Решением суда увольнение работника было признано незаконным, формулировку увольнения в трудовой книжке надлежало изменить, ООО «Свет» присуждался к выплате Жукову выходного пособия и оплате времени вынужденного прогула.

*На какую дату должна быть изменена дата увольнения работника в трудовой книжке, если уволили его 12 мая, у нового работодателя Жуков трудоустроился 17 июня, а решение суда было вынесено 16 ноября?*

**Задание № 3**

На заводе «Краснооктябрьский» в течение трех месяцев работникам начисляли заработную плату, выдавали расчетные листки, а денег не выплачивали.

*В какой орган необходимо обратиться работникам в данном случае, если на заводе нет КТС? В каком порядке должны быть рассмотрены требования работников?*

**Задание № 4**

Общее собрание работников ПАО «Стройград» выдвинуло предложение создать в организации комиссию по трудовым спорам, мотивировав это тем, что руководство общества зачастую нарушает права работников, а разрешать споры в комиссии было бы проще и удобнее и работникам и работодателю. Руководство общества ответило согласием и приказом директора был утвержден состав комиссии из пяти человек, председателем был назначен заместитель директора.

*Каков правовой статус комиссии по трудовым спорам?*

*Каким образом она формируется?*

**Задание № 5**

На ткацкой фабрике по решению общего собрания работников работодателю были выдвинуты требования о выполнении коллективного договора, условия которого работодателем не выполнялись в течение длительного времени. Руководство фабрики требования работников проигнорировало и не рассматривало. Представители работников предложили директору создать примирительную комиссию для разрешения возникших разногласий, однако директор на это предложение не откликнулся. Общим собранием работников было принято решение о начале забастовки. На следующий день после принятого решения около 60% работников фабрики не вышли на работу.

*Оцените ситуацию с точки зрения трудового законодательства?*

*Каков порядок объявления и проведения забастовки?*

*Какую ответственность несут работники за организацию незаконной забастовки?*

**Задание № 6**

На судостроительном заводе после недостижения соглашения в ходе проведения примирительных процедур работники на общем собрании приняли решение о проведении забастовки, о чем предупредили представителей работодателя. Работодатель категорически протестовал против проведения забастовки, напомнив работникам о том, что предприятие относится к оборонной промышленности.

*Возможно ли проведение забастовки в описанной ситуации?*

*Что такое незаконная забастовка?*

*Как будет решаться вопрос об имеющемся неразрешенном коллективном трудовом споре?*

*Определите подсудность дела, если работники все-таки начнут забастовку, а работодатель будет требовать признать ее незаконной.*

**Задание № 7**

Работники цеха № 1 домостроительного завода «Нефтемаш» на своем собрании потребовал проиндексировать им заработную плату в связи с ростом потребительских цен. Они избрали стачком и поручили ему переговоры с представителями работодателя. Однако директор завода отказался принимать и рассматривать требования стачкома, заявив, что это не представители работников, а «кучка баламутов», не обладающих никакими правомочиями.

*Дайте правовой комментарий сложившейся ситуации. Кто может представлять интересы работников в ходе коллективного трудового спора?*

**Задание № 8**

На общем собрании работников химкомплекса «Каустик» было принято решение о проведении забастовки. Пятеро рабочих одного из цехов отказались от участия в забастовке, опасаясь в будущем санкций со стороны руководства. Начальник цеха объяснил им, что им нечего бояться руководства, так как с несколькими работягами директор «не будет связываться», а вот отбиваться от коллектива не стоит, в цехе на них будут смотреть косо, потому что защита прав рабочих – дело принципа. Работники по прежнему настаивали на своем нежелании принимать участие в забастовке, поэтому начальник цеха пригрозил им, что если они выйдут на работу, он посодействует их переводу на другую работу – в цех похуже.

*Оцените позиции сторон?*

*Какую ответственность стороны несут за принуждение к участию и за принуждение к отказу от участия в забастовке?*

**Задача № 9**

При урегулировании коллективного трудового спора на ПАО «Трубный завод» работники организовали забастовку, вследствие чего несколько цехов полностью простаивали. Часть работников, не принимавших участия в забастовке потребовали чтобы им время вынужденного простоя оплатили.

*Правомерны ли требования работников?*

*Как оплачивается простой не по вине работника?*

**Задача № 10**

Администрация предприятия обратилась в суд с иском к профсоюзному комитету о признании забастовки незаконной. В процессе рассмотрения иска в судебном заседании выяснилось, что профком предпринимал неоднократные действия к проведению примирительных процедур с администрацией предприятия. Однако, директор от примирительных процедур отказался, поэтому профком и принял решение о проведении забастовки.

*Может ли в этом случае забастовка быть признана незаконной?*

*Несет ли директор предприятия ответственность за уклонение от примирительных процедур?*

**Задание № 11**

При подготовке коллективного договора представители токарного цеха выдвинули требование о предоставлении токарям дополнительного отпуска в связи с тем, что у них очень грязная и напряженная работа. Руководство завода пояснило, что у всех работников станкостроительного завода работа трудная и грязная. Однако в цехах имеется душ и выдается спецодежда. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска завод не имеет возможности. Тогда представители работников токарного цеха объявили, что будут проводить забастовку.

*Оцените правомерность действий работников токарного цеха и возможность проведения ими забастовки.*

**3.2.3. Самостоятельная работа студента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1. «Трудовое право как отрасль права»** | **З 1,З 2** |

**Задание 1.**

-изучение темы по учебнику,

-изучить гл.1 ТК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2. «Понятия и виды правоотношений в сфере трудового прав»** | **З 1,З 2** |

**Задание 1.**

-изучение темы по учебнику,

-изучить гл.2 ТК РФ.

**Задание 2.**

Составить конспект «Правовой статус профсоюзной организации в трудовых правоотношениях».

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 3. «Правовое регулирование занятости населения»** | **З 1,З 2** |

**Задание 1.**

Изучить ст. 1-27 ФЗ «О занятости населения в РФ».

**Задание 2.**

Составить резюме для трудоустройства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 4. «Социальное партнёрство в сфере труда»** | **З 1,З 2** |

**Задание 1.**

-изучение темы по учебнику,

-изучить гл. 3-9 ТК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 5.«Трудовой договор»** | **З 1,З 2,З 3, З 4,З 5** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику,

- изучить гл. 10-14 ТК РФ.

**Задание 2.**

Составить конспект по вопросу «Порядок защиты персональных данных работника и ответственность за нарушение норм регулирующих персональных данных работника.

**Задание 3.**

Составить приказ об увольнении.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 6.«Рабочее время»** | **З 1,З 2,З 8** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику,

- изучить гл. 15,16 ТК РФ.

**Задание 2.**

Составить табель учета режима рабочего времени.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 7. Время отдыха** | **З 1,З 2,З 8** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику,

- изучить гл. 17-19 ТК РФ.

**Задание 2.**

Изучить вопрос: «Особенности предоставления отпусков отдельным категориям работников», составление конспекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 8. Оплата и нормирование труда** | **З 1,З 2,З 9** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику,

- изучить гл. 20-22 ТК РФ.

**Задание 2.**

Составить конспект вопросов «Оплата труда в особых условиях».

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 9. Гарантии и компенсации** | **З 1,З 2,З 7** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику.

- изучить гл. 23-28 ТК РФ.

**Задание 2.**

Составить конспект по вопросам: «Обязанности работодателя по повышению квалификации работников»; «Значение, содержание и ответственность сторон по ученическому договору».

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.** | **З 1,З 2,З 6** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику

- изучить гл. 29-30 ТК РФ.

**Задание 2.**

Подготовить предложения по вопросу «Стимулирование выполнения дисциплины труда в организации».

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 11. Охрана труда** | **З 1,З 2,З 10** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику

- изучить гл. 33-36 ТК РФ.

**Задание 2.**

Составление схемы «Органы контроля и надзора за охраной труда».

**Задание 3.**

Составить конспект по вопросу «Административная и уголовная ответственность за нарушение охраны труда».

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **З 1,З 2,З 11** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику

- изучить гл. 37-39 ТК РФ.

**Задание 2.**

Изучить вопрос: «Виды страхового обеспечения работнику в связи с причинением вреда жизни здоровью и жизни», составить конспект.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | **З 1,З 2,З 3,З 4,З 5,З 6,З 7,З 8,З 9,З 10,З 11** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику

- изучить гл. 40-55 ТК РФ.

**Задание 2.**

Подготовить доклады по теме

1) Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

2) Гарантии и льготы при приеме на работу и увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей.

3) Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

4) Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

5) Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 14 Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.** | **З 1,З 2,З 7** |

**Задание 1.**

- изучение темы по учебнику,

- изучить гл. 56-62ТК РФ.

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Трудового права

Оборудование учебного кабинета:

Парта

Доска

Экран

Ноутбук (переносной на кафедре)

Мультимедийный проектор

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные документы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм и доп.)//Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

**Основные источники:**

1.Зарипов, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для СПО/ З.Н. Зарипова, В.А. Швин.- 2 - е изд., перераб.и доп.-М. : Издательство Юрайт, 2019.-287с.-Серия : Профессиональное образование.

2.Павлищева Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Павлищева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 458 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79442.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Резепова В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79443.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительные источники:**

1. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2019.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21254.— ЭБС «IPRbooks»
2. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Шалагина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2018.— 229 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6351.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 392 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834.— ЭБС «IPRbooks»

**Периодические издания**

1. Российская газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – М.,– 24 полосы. – Ежеднев.

2. Журнал «Законодательство» /гл.ред. Ткаченко Н.В.- М.: Центр информационных технологий МГУ.

3. Журнал «Пенсия»/ учредители: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Международная ассоциация пенсионных и социальных фондов. – М. - Ежемесячно

**Интернет - ресурсы:**

* <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
* [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»
* http://www.iprbookshop.ru/17017.— ЭБС «IPRbooks»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предметом оценки является умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в виде экзамена.

**4.1.Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

**4.1.1.Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

2.Классификация и основные источники трудового права. Понятие, содержание и значение основных принципов трудового права.

3.Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.

4.Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Понятие, содержание трудового правоотношения.

5.Понятие и виды субъектов трудового права.

6.Правовой статус работников в трудовых отношениях. Правовой статус работодателя и представителей работодателя.

7.Коллектив работников (трудовой коллектив) как субъект трудового права. Правовой статус профсоюзной организации в трудовых правоотношениях.

8.Государственная политика в области занятости. Право и гарантии для граждан на трудоустройство.

9.Определение занятости, порядок регистрации в качестве безработного. Критерии и порядок признания безработным.

10.Подходящая работа. Деятельность службы занятости и других организаций по трудоустройству.

11.Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства.

12.Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Участие органов власти в системе социального партнёрства.

13.Коллективный договор и соглашение.

14.Понятие и стороны трудового договора, виды трудового договора.

15. Содержание и существенные условия трудового договора.

16.Порядок заключения трудового договора.

17. Документы необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка (порядок оформления, учета, выдачи).

18.Изменение трудового договора.

19.Постоянные и временные переводы: условия и порядок. Отличие перевода от перемещения.

20.Основания прекращения трудового договора.

21.Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

22.Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

23.Понятие рабочего времени, его правовые ограничения и виды.

24.Понятие режима рабочего времени, содержание и виды режимов рабочего времени.

25.Понятие, порядок и содержание учета рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.

26.Особенности регулирования рабочего времени за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы, основания привлечения к сверхурочной работе.

27.Работа в ночное время.

28.Понятие и виды времени отдыха. Время предоставления перерывов.

29.Выходные и нерабочие дни. Специальные перерывы для отдыха.

30.Понятие и виды отпуска. Порядок предоставления отпусков.

31.Исчисление стажа дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

32.Отзыв из отпуска. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

33.Понятие оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда.

34.Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда.

35.Тарифная система и её элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты.

36. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

37.Понятие и виды гарантий и компенсаций.

38.Предоставление и правовое регулирование гарантий и компенсаций.

39.Компенсационные выплаты в трудовых правоотношениях.

40.Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.

41.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

42.Поощрения за труд.

43.Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок, сроки наложения, обжалования, снятия.

44.Основные направления государственной политики в области охраны труда.

45.Требования охраны труда.

46.Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.

47.Органы охраны труда. Государственное управление и контроль в области охраны труда.

48.Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

49.Охрана труда работников с ограниченной трудоспособностью.

50.Охрана труда работников, занятых на тяжелых, вредных и опасных работах.

51.Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Сроки расследования несчастных случаев на производстве.

52.Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.

53.Ответственность за нарушение законодательства в области охраны труда

54.Материальная ответственность, ее виды. Основания и условия наступления материальной ответственности.

55.Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику: виды, основания, порядок возмещения.

56.Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работником: виды, основания и пределы материальной ответственности работника.

57.Содержание и особенности бригадной (коллективной) материальной ответственности.

58.Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причинённый работодателю.

59.Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

60.Особенности регулирования труда: общие положения.

61.Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работа, на которых запрещается применение труда женщин.

62.Ограничение труда женщин в ночное время. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.

63.Гарантии и льготы при приеме на работу и увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей.

64.Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Перерывы для кормления ребенка.

65.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Работа, на которой запрещается применение труда лиц до 18 лет.

66.Медицинские осмотры лиц моложе 18 лет. Запрещение привлекать к сверхурочным работам, работам в праздничные и выходные дни, в ночное время, в служебные командировки.

67.Нормы выработки и оплата труда несовершеннолетних. Порядок предоставления отпусков. Увольнение несовершеннолетних.

68.Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

69.Особенности регулирования труда работников: работающих по совместительству; заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; занятых на сезонных работах;

70. Особенности регулирования труда работников: работающих вахтовым методом; работающих у работодателей - физических лиц; надомников;

71. Особенности регулирования труда работников: работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта, педагогических работников и других категорий работников.

72.Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

73. Способы защиты трудовых прав.

74. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.

75. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

76.Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров: основные понятия, порядок, последствия.

77.Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

78.Понятие, субъекты и источники международного права, регулирующие трудовые правоотношения.

79.Международно-правовые гарантии соблюдения трудовых прав.

80.Условия привлечения иностранной рабочей силы в России.

**4.1.3. Критерии оценки**

**Критерии оценки при выполнении практических работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 5 баллов | Продемонстрировал знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определил взаимосвязи между юридическими фактами, изложенными в практическом задании. Применил ссылки на статьи законов. Сформулировал и обосновал собственную позицию и выводы. |
| 4 балла | Продемонстрировал знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении заданий, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Показал культуру мышления, логично изложил проблему; сформулировал, но не обосновал собственную позицию; сформулировал некоторые выводы. |
| 3 балла | Затруднялся с правильной оценкой предложенного задания, дал неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя. С трудом сформулировал цель при анализе междисциплинарной информации. Не применил ссылки на статьи нормативных актов. Сформулировал некоторые выводы; не сформулировал собственную позицию. |
| 2 балла | Дал неверную оценку задания, неправильно выбирал алгоритм действий. Не знает и не понимает значительную или основную часть теоретического материала в пределах поставленных заданием вопросов.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и заданий. |

**Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.**

**Характеристика оценочного средства.**

**ДОКЛАД (СООБЩЕНИЕ) – ПРЕЗЕНТАЦИЯ.**

***Общие сведения об оценочном средстве***

Подготовка обучающимся доклада-презентации является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений инавыков, уровня сформированности некоторых компетенций при освоении учебного модуля «Основы экологического права».

Обучающимся предлагается самостоятельно освоить одну из тем, проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWER POINT и выступить перед аудиторией с результатами своей работы. Допускается групповое участие в подготовке докладов-презентаций, небольшие группы (по 2-3 человека). На каждый доклад предусмотрено по 5-10 минут.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 5 баллов | Проявил оригинальность и креативность при подготовке презентации; показал высокий уровень культуры мышления, способность к рефлексии, умозаключениям и логике; обобщил информацию с помощью схем, таблиц, рисунков, логических блоков; проанализировал тему с активным использованием междисциплинарных знаний, фактов, теорий; сформулировал выводы. |
| 4 балла | Проявил отчасти культуру мышления, способность к логическому изложению информации; обобщил информацию; проявил способность к анализу темы с использованием междисциплинарных знаний, фактов, теорий; сформулировал некоторые выводы. |
| 3 балла | Отчасти продемонстрировал культуру мышления; обобщил некоторым образом информацию; допустил неточности в анализе темы, фактов, теорий; не сформулировал конкретные выводы. |
| 2 балла | Выставляется студенту, если он имеет неполное, бессистемное, отрывочное представление по вопросам выступления. |

**Критерии оценки экзамена**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 баллов | Выставляется студенту, если он имеет полное представление о заданном вопросе, продемонстрировал знание теоретического и практического материала (может дать определение основным понятиям, назвать и охарактеризовать виды, привести примеры и т.п.) Сформулировал и обосновал выводы. |
| 4 балла | Выставляется студенту, если он имеет представление о заданном вопросе, может дать определение основным понятиям, назвать и охарактеризовать виды, привести примеры, допустил незначительные неточности при ответе на вопросы и/или практические задания. Сформулировал не достаточно полные выводы. |
| 3 балла | Выставляется студенту, если он имеет представление о заданном вопросе, дал неполный ответ, а также ответ, содержащий существенные недостатки. Не полностью раскрыл суть вопроса и/или задания. Сформулировал некоторые выводы. |
| 2 балла | Выставляется студенту, если он имеет неполное, бессистемное, отрывочное представление о содержании вопросов и практических заданий; не знает значительную или основную часть теоретического материала в пределах поставленных заданием вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и заданий |