

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2026 14:09:35
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»)**

Утверждено
Приказом директора АНПОО
«Котельниковский колледж бизнеса»
№ 49-о от 06 февраля 2026 г.

**Положение
о порядке проведения вступительных испытаний
в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 года №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457»;
- Федеральный закон от 14.04.2023 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457»; -
-
- Правил приема на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Котельниковский колледж бизнеса» в 2026-2027 учебном году.

1.2. Вступительные испытания в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» проводятся только при поступлении на специальность 40.02.04 «Правоохранительная деятельность» с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующую образовательную программу.

1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определены Правилами приема на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Котельниковский колледж бизнеса» в 2026-2027 учебном году.

1.4. Программы вступительных испытаний составляются председателем предметной экзаменационной комиссии и утверждаются приказом председателя Приемной комиссии АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса».

1.5. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных

испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с правилами приема в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса».

1.6. Организация вступительных испытаний в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» проводится в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии на 2026-2027 учебный год.

1.7. Все вступительные испытания в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» проводятся только на русском языке.

1.8. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

1.9. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих через официальный сайт и стенд приемной комиссии АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса».

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по дисциплине «Физическая культура» по зачетной системе, вступительные испытания в форме психологического тестирования завершается обработкой результатов тестирования и формированием пакета первичных материалов по каждому поступающему с пометкой «рекомендован» или «не рекомендован» к зачислению на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов; подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.12. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Вступительные испытания по предмету «Физическая культура» проводятся в форме физического испытания.

2.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- подготовку спортивного зала для проведения вступительных испытаний;
- проведение инструктажа перед проведением вступительного испытания о правилах поведения на вступительных испытаниях и технике безопасности.

2.3. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»:

- организует и контролирует пропускной режим в спортивный зал, в котором проводится вступительное испытание;
- обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения на вступительных испытаниях.

2.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

2.5. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 15 минут, поступающий не допускается и считается не явившимся на экзамен.

2.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения Председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в другой день (следующий поток).

2.7. При входе в спортивный зал, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, расписку в приеме документов на обучение.

Перечень принадлежностей, необходимых для сдачи вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающего. После проверки личности поступающий допускается к вступительному испытанию.

Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занять место, указанное экзаменатором и/или сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину во время прохождения вступительного испытания;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими поступающими, не оказывать помощи в выполнении заданий другими поступающим;
- не пользоваться средствами связи;
- не покидать без разрешения экзаменатора и/или сотрудника приемной комиссии спортивный зал, в котором проводится вступительное испытание;

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов»/ «незачет» независимо от числа правильно выполненных

даний, составляется акт об удалении со вступительного испытания, утверждаемый Председателем приемной комиссии.

Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.8. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с программами и правилами проведения вступительного испытания без перерыва.

2.9. Все результаты вступительных испытаний после их проведения заносятся в экзаменационные ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются членами экзаменационной комиссии.

2.10. Результаты вступительных испытаний ставятся в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

2.11. Экзаменационные материалы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» на условиях свободного приема (без вступительных испытаний).

При поступлении на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено проведение вступительных испытаний по физической культуре в следующих формах:

- физическое испытание по дисциплине – физическая культура.
- психологическое тестирование.

Ответственный секретарь приемной комиссии



Ю.С. Семидедова