

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.03.2026 15:37:12
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПО «Котельниковский колледж бизнеса»)**

Утверждено
Приказом директора АНПО
«Котельниковский колледж бизнеса»
№ 49-о от 06 февраля 2026 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ
В АНПО «КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению абитуриентов.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4.
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
- При поступлении несовершеннолетнего оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство одного из родителей, законных представителей.
- Медицинская справка установленного образца с печатью, с указанием физической группы.

1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»²;
- 4 фотографии 3*4.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53, ст.72; №14, ст. 2008.; №27, ст. 3951, ст. 3989; №29, ст.4339, ст. 4364.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).

- Медицинская справка установленного образца с печатью, с указанием физкультурной группы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в приемную комиссию дополнительно – документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

Ответственный секретарь приемной комиссии



Ю.С. Семидедова