

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.05.2025 09:39:20  
Уникальный программный ключ:  
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора АНПОО «Котельниковский  
колледж бизнеса»

\_\_\_\_\_ О.П.Паклина  
«30» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(код) (Наименование специальности / профессии)

**ОП.06 Трудовое право**  
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик \_\_\_\_\_ Экономики и права

Год набора \_\_\_\_\_ 2023г

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.06 Трудовое право**

*(наименование дисциплины согласно учебному плану)*

Составлена

**Лемешова Ольга Владимировна**

*(Ф.И.О.)*

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

**экономики и права**

*(полное наименование кафедры)*

от

**30.08.2023**

*(дата протокола)*

протокол №

**1**

*(номер  
протокола)*

Заведующий кафедрой

*(подпись)*

**Е.С.Бобрышева**

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

**экономики и права**

*(полное наименование выпускающей кафедры)*

Заведующий выпускающей  
кафедрой

*(подпись)*

**Е.С.Бобрышева**

*(инициалы, фамилия)*

Одобрена Педагогическим советом

от

**30.08.2023**

*(дата протокола)*

протокол №

**1**

*(номер  
протокола)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	4
2. <u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	9
3. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	16
4. <u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК1	толковать и применять нормы права анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям применять правовые нормы для решения практических ситуаций	закономерности возникновения и функционирования государства и права основы правового государства основные типы современных правовых систем система права Российской Федерации и ее элементы формы реализации права понятие и виды правоотношений виды правонарушений и юридической ответственности
ОК2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структура плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях

ОК4	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК5	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК6	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК8	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК9	<p>пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p>	<p>Правил использования информации для актуализации правовой базы</p>
ПК1.1	<p>анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям</p> <p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p>	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки</p> <p>основные типы современных правовых систем</p> <p>понятие, типы и формы государства и права</p> <p>роль государства в политической системе общества</p> <p>система права Российской Федерации и ее элементы</p> <p>формы реализации права</p> <p>понятие и виды правоотношений</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности</p> <p>основные теоретические понятия и</p>

	<p>применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	<p>положения конституционного права содержание Конституции Российской Федерации особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации основные права, свободы и обязанности человека и гражданина избирательная система Российской Федерации система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве содержание российского трудового права права и обязанности работников и работодателей порядок заключения и прекращения трудовых договоров виды трудовых договоров содержание трудовой дисциплины порядок разрешения трудовых споров виды рабочего времени и времени отдыха формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора понятие и основные источники гражданского права понятие и особенности гражданско-правовых отношений субъекты и объекты гражданского права содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты понятие, виды и условия действительности сделок основные категории института представительства понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности юридическое понятие собственности формы и виды собственности основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства основные вопросы наследственного права гражданско-правовая ответственность</p>
ПК1.2	<p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,</p>	<p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ),</p>

	<p>необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	<p>дополнительное материальное обеспечение, другие социальные выплаты, условия их назначения, размеры и сроки</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p>
ПК1.3	<p>осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>методы и способы реализации правовых норм</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания</p>
ПК1.4	<p>обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p>	<p>правовая основа деятельности правоохранительных органов</p> <p>понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки</p> <p>структура трудовых пенсий</p>
ПК2.2	<p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий</p>	<p>системы государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>
ЛРВ13	<p>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в</p>	

	профессиональной деятельности
ЛРВ14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛРВ15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛРВ17	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛРВ20	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛРВ21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ26	Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛРВ27	Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛРВ31	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛРВ32	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛРВ33	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>144</i>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>96</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>68</i>
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>28</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
контрольная работа ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>0</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>48</i>
<b>Итоговая аттестация</b>	5 семестр - в форме экзамена

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1 Трудовое право как отрасль права	<p><b>Содержание учебного материала:</b>                      Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Классификация и основные источники трудового права. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.                      ~                      Понятие, содержание и значение основных принципов трудового права.</p>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение темы по учебнику, гл.1 ТК РФ.</li> </ul>	2		2,3
Тема 2 Понятия и виды правоотношений в сфере трудового права	<p><b>Содержание учебного материала:</b>                      Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Понятие, содержание трудового правоотношения.                      ~                      Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус работников в трудовых отношениях. Правовой статус работодателя и представителей работодателя. Коллектив работников (трудовой коллектив) как субъект трудового права. Правовой статус профсоюзной организации в трудовых правоотношениях.</p>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение темы по учебнику, гл.2 ТК РФ. Составить конспект «Правовой статус профсоюзной организации в трудовых правоотношениях».</li> </ul>	4		2,3
Тема 3 Правовое регулирование занятости населения	<p><b>Содержание учебного материала:</b>                      Государственная политика в области занятости. Право и гарантии для граждан на трудоустройство. Определение занятости, порядок регистрации в качестве безработного. Критерии и порядок признания безработным. Подходящая работа. Деятельность службы занятости и других организаций по трудоустройству.</p>	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<p><b>Практическое занятие №1.</b> Правовое регулирование занятости населения</p>	2		2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучить ст. 1-27 ФЗ «О занятости населения в РФ»</li> <li>Составить резюме для трудоустройства</li> </ul>	4		2,3
Тема 4	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3;	1

<b>Социальное партнёрство в сфере труда</b>	<p>Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Участие органов власти в системе социального партнерства.</p> <p>~</p> <p>Коллективный договор и соглашение.</p>		ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33		
	<b>Практическое занятие №2</b> Коллективный договор и соглашение в системе трудовых отношений	2		2,3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение темы по учебнику, гл. 3-9 ТК РФ.</li> </ul>	2		2,3	
<b>Тема 5 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <p>Понятие и стороны трудового договора Виды трудового договора. Содержание и существенные условия трудового договора.</p> <p>~</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Документы необходимые при приеме на работу.</p> <p>~</p> <p>Трудовая книжка (порядок оформления, учета, выдачи).</p> <p>~</p> <p>Изменение трудового договора. Постоянные и временные переводы: условия и порядок.</p> <p>~</p> <p>Отличие перевода от перемещения.</p> <p>Основания прекращения трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p>	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1	
	<b>Практическое занятие №3</b> Определение порядка заключения, и составление трудового договора. <b>Практическое занятие №4</b> Оформление заявления; трудовой книжки и личной карточки <b>Практическое занятие №5</b> Определение правового регулирования изменения трудового договора <b>Практическое занятие №6</b> Определение оснований и порядка расторжения трудового договора	8			2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение темы по учебнику, гл. 10-14 ТК РФ.</li> <li>Составить конспект по вопросу «Порядок защиты персональных данных работника и ответственность за нарушение норм регулирующих персональных данных работника»</li> <li>Составить приказ об увольнении.</li> </ul>	4			2,3
	<b>Содержание учебного материала:</b> <p>Понятие рабочего времени, его правовые ограничения и виды. Понятие режима рабочего времени, содержание и виды режимов рабочего времени. Понятие, порядок и содержание учета рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>~</p> <p>Особенности регулирования рабочего времени за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы, основания привлечения к сверхурочной работе.</p> <p>Работа в ночное время.</p>	4		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	2,3
<b>Практическое занятие № 7,8</b> Определение правового регулирования режима и учета рабочего времени	4		2,3		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение темы по учебнику, гл. 15,16ТК РФ.</li> <li>Составить таблицу учета режима рабочего времени</li> </ul>	4		2,3		
<b>Тема 7 Время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <p>Понятие и виды времени отдыха. Время предоставления перерывов. Выходные и нерабочие дни.</p>	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6;	1	

	<p>~ Специальные перерывы для отдыха.</p> <p>Понятие и виды отпуска. Порядок предоставления отпусков. Исчисление стажа дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>~ Отзыв из отпуска. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>Отпуск без сохранения заработной платы.</p>		ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Определение правового регулирования времени отдыха	2		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 17-19 ТК РФ.</li> <li>• Изучить вопрос: «Особенности предоставления отпусков отдельным категориям работников», составление конспекта.</li> </ul>	2		2,3
<b>Тема 8 Оплата и нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <p>Понятие оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты.</p> <p>~ Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Нормирование труда.</p>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<b>Практическое занятие № 10,11</b> Определение правового регулирования оплаты труда	4		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 20-22 ТК РФ.</li> <li>• Составить конспект вопросов «Оплата труда в особых условиях»</li> </ul>	2		2,3
<b>4 семестр</b>	<i>Аудиторных часов</i>	42		
	<i>Самостоятельная работа</i>	21		
	<i>Всего</i>	63		
<b>Тема 9 Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <p>Понятие и виды гарантий и компенсаций. Предоставление и правовое регулирование гарантий и компенсаций.</p> <p>~ Компенсационные выплаты в трудовых правоотношениях.</p>	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<b>Практическое занятие №12</b> Определение условий и порядка предоставления работникам гарантий и компенсаций	2		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 23-28 ТК РФ.</li> </ul>	2		2,3
<b>Тема №10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <p>Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>~ Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок, сроки наложения, обжалования, снятия.</p>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-	1
	<b>Практическое занятие №13</b> Определение условий и последствий наступления дисциплинарной ответственности	2		2,3

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 29-30 ТК РФ</li> <li>• Подготовить предложения по вопросу «Стимулирование выполнения дисциплины труда в организации».</li> </ul>	4	27; ЛРВ 31-33	2,3
Тема 11 Охрана труда	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Основные направления государственной политики в области охраны труда.</li> <li>~ Требования охраны труда.</li> <li>~ Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Организация охраны труда.</li> <li>~ Обеспечение прав работников на охрану труда.</li> <li>~ Органы охраны труда. Государственное управление и контроль в области охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</li> <li>~ Охрана труда работников с ограниченной трудоспособностью. Охрана труда работников, занятых на тяжелых, вредных и опасных работах.</li> <li>~ Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Сроки расследования несчастных случаев на производстве.</li> <li>~ Ответственность за нарушение законодательства в области охраны труда</li> </ul>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<p><b>Практическое занятие №14</b> Расследование и учет несчастных случаев на производстве  <b>Практическое занятие № 15</b> Определение правового регулирования охраны труда</p>	4		2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 33-36ТК РФ.</li> <li>• Составить конспект по вопросу «Административная и уголовная ответственность за нарушение охраны труда».</li> </ul>	4		2,3
Тема 12 Материальная ответственность сторон трудового договора	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Материальная ответственность, ее виды. Основания и условия наступления материальной ответственности.</li> <li>~ Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику: виды, основания, порядок возмещения.</li> <li>~ Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работником: виды, основания и пределы материальной ответственности работника. Содержание и особенности бригадной (коллективной) материальной ответственности.</li> <li>~ Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.</li> </ul>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<p><b>Практическое занятие №16,17</b> Определение условий наступления материальной ответственности</p>	4		2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 37-39ТК РФ.</li> <li>• Изучить вопрос: «Виды страхового обеспечения работнику в связи с причинением вреда жизни здоровью и жизни», составить конспект.</li> </ul>	3		2,3
Тема 13 Особенности регулирувания	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Особенности регулирования труда: общие положения.</p>	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК	1

<b>труда отдельных категорий работников</b>	<p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работа, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин в ночное время. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Гарантии и льготы при приеме на работу и увольнении беременных женщин и женщин, имеющих детей. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Перерывы для кормления ребенка.</p> <p>~</p> <p>Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Работа, на которой запрещается применение труда лиц до 18 лет. Медицинские осмотры лиц моложе 18 лет. Запрещение привлекать к сверхурочным работам, работам в праздничные и выходные дни, в ночное время, в служебные командировки. Нормы выработки и оплата труда несовершеннолетних. Порядок предоставления отпусков. Увольнение несовершеннолетних.</p> <p>~</p> <p>Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>~</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работающих по совместительству; заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей - физических лиц; надомников; работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях;</p> <p>~</p> <p>работников транспорта, педагогических работников и других категорий работников.</p> <p>Условия привлечения иностранной рабочей силы в России. Особенности заключения и расторжения трудовых договоров</p>		1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	2		2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 40-55 ТК РФ.</li> <li>• Подготовить доклады по теме</li> </ul>	7		2,3
<b>Тема 14 Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Способы защиты трудовых прав.</p> <p>~</p> <p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.</p> <p>~</p> <p>Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>~</p> <p>Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров: основные понятия, порядок, последствия.</p> <p>~</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.</p>	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2; ЛРВ 13-15; ЛРВ 17-18; ЛРВ 20-21; ЛРВ 24; ЛРВ 26-27; ЛРВ 31-33	1
	<p><b>Практическое занятие № 19</b> Определение процедуры рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров</p> <p><b>Практическое занятие № 20, №21</b> Определение процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров</p>	6		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение темы по учебнику, гл. 56-62 ТК РФ.</li> <li>• Составить заявление в КТС.</li> </ul>	4		2,3

<b>Аудиторных часов</b>	<b>96</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>48</b>		
<b>Всего по учебной дисциплине</b>	<b>144</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

##### **оборудованного учебного кабинета:**

- ~ Рабочие места по количеству обучающихся;
- ~ Рабочее место преподавателя
- ~ Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- ~ Электронные ресурсы;
- ~ Библиотечный фонд;
- ~ Комплект учебно-методической документации по трудовому праву

##### **технических средств обучения:**

- ~ Ноутбук;
- ~ Телевизор

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм и доп.)//Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519705>
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов /Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9издИздательство Юрайт, 2023.-287с.Серия : Профессиональное образование.

##### 3.2.2.Дополнительные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электр. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>
2. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Электр. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>
3. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электр. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.htm>
4. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К.

- Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Электр. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>
5. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Электр. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>
  6. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум /. — Электр. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.

**Интернет - ресурсы:**

- ~ <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
- <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>~ содержание российского трудового права;</li> <li>~ права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>~ порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;</li> <li>~ виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;</li> <li>~ порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>~ виды рабочего времени и отдыха;</li> <li>~ формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>~ основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</li> </ul>	<p>Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Собеседование</li> <li>~ Опрос студента</li> <li>~ Выполнение практического задания</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>~ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>~ анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>~ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li> </ul>	<p>Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Собеседование</li> <li>~ Опрос студента</li> <li>~ Выполнение практического задания</li> </ul>
		<b>Экзамен</b>