Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новацкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.11.2026 15:55:32
Уникальный программный ключ:
28fc06b947ec73654cbe048667322f7e99d4284a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «06» ноября 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
«Котельниковский колледж бизнеса»
№ 70-о от «06» ноября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»

(редакция 2)

г.Котельниково,2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Котельниковский колледж бизнеса» (далее - ВСОКО), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Указом Президента РФ от 09.11.02022г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже;

- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 272 от 14.04.2023 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения

аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.09.2023г.);

- Приказом Рособрнадзора От 24.04.2024г. № 913 «Об утверждении форм заявлений о государственной аккредитации, перечня документов, прилагаемых к заявлению, требований к их заполнению и оформлению»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- Приказом ФСН РФ от 4 августа 2023г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (с 01.09.2024г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

– Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Котельниковский колледж бизнеса».

1.2. Одно из основных требований – обязательное обновление ВСОКО в связи с требованиями ФООП к системе оценки достижения планируемых результатов и направлениями единого мотивирующего мониторинга.

1.3 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и механизмы оценки качества образования, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля оценки качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- ***внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)*** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- ***аккредитационный мониторинг*** - систематическое стандартизированное наблюдение за выполнением колледжем аккредитационных показателей;

- ***внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования*** - комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования;
- ***измерение*** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно - измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемой в колледже основной профессиональной образовательной программы;
- ***качество образования*** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- ***контроль*** - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении;
- ***контрольно-аналитическая деятельность*** - проверка результатов деятельности колледжа с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора колледжа, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;
- ***мониторинг качества образования*** - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности колледжа, внутренних и внешних аудитов, оценивание деятельности в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, др.;
- ***образовательная деятельность*** – деятельность по реализации образовательных программ;
- ***самообследование*** – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического,

библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.;

- ***экспертиза*** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5. ВСОКО колледжа соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.6 Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Оценка качества осуществляется в процессе внутренней оценки качества образования в колледже в целом, Аккредитационного мониторинга при процедуре государственной аккредитации (при наличии неаккредитованных ОП) и при участии в Аккредитационом мониторинге системы СПО.

1.7. Основными пользователями результатов ВСОКО образовательной организации являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.8. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества образования (ВСОКО);
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает колледж;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление её заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в реализуемых колледжем образовательных (программах), а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

1.9. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех сотрудников и преподавателей колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на преподавателей, работающих по совместительству и на основании ГПХ, и на остальных сотрудников колледжа, обеспечивающий учебно-воспитательный процесс в колледже.

1.10. Оценка качества образования осуществляется посредством анализа всех направлений деятельности колледжа, в том числе:

- системы внутриколледжного контроля;
- государственной итоговой аттестацией выпускников (демонстрационным экзаменом);
- мониторинга качества образования в процессе обучения в колледже и в период проведения аккредитационного мониторинга в соответствии с приказом от 24.04.2023 № 660 / № 306 / № 448;
- проведения диагностических работ при государственной аккредитации ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых в соответствии с государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- по результатам анкетирования и опросов обучающихся, педагогического состава, работодателей.

1.11. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и государственная итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования, включая данные о трудоустройстве выпускников;
- проведение внутренних аудитов;
- социологические опросы;
- отчеты руководителей структурных подразделений и преподавателей колледжа;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

1.12. В рамках проектирования внутренней системы оценки качества образования выделены три объекта оценивания:

- содержание образовательных программ, реализуемых колледжем;

- условия реализации образовательных программ;

- результаты реализации образовательных программ.

1.13. Показатели аккредитационного мониторинга для программ СПО по оценке выполнения аккредитационных показателей по основным образовательным программам среднего профессионального образования включают в себя:

- наличие электронной информационно-образовательной среды;

- доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования;

- участие обучающихся колледжа в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования;

- результаты обучающихся ГИА в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования;

- качественный состав педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися ОП и, в том числе, профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью формирования внутренней системы оценки качества является развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования, выявления воспитательного потенциала ОО Российской Федерации и определения актуальных проблем для их решения в рамках федеральных, региональных, муниципальных и программ воспитательной работы с обучающимися колледжа, а также:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки, обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки, обучающихся требованиям ФГОС реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп, обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности, принимаемых колледжем управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся колледжа.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО.

2.4 ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности, в том числе, в виде проведения процедуры ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- трудоустройством выпускников;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру, включает в себя административный уровень, уровень заведующих отделениями колледжа, заведующих кафедрами колледжа и требует координации действий администрации.

3.2 Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, Педагогический совет, проведении аккредитационных мониторингов).

3.3. Администрация колледжа:

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и контролирует их исполнение;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- обеспечивает на основе программы подготовки специалистов среднего звена разработку и проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования, заинтересованным работодателям, вышестоящим органам;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовые предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в колледже;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся колледжа условий для осуществления процедур ВСОКО;

3.4. Педагогический совет колледжа:

- участвует в разработке модели системы оценки качества образования на уровне колледжа;

- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне колледжа;

- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;

- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне колледжа;

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей колледжа;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

3.5. Кафедра, временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

3.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором колледжа по согласованию с Педагогическим советом на учебный год. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования, другие, сроки проведения, ответственных за проведение.

План (программа) утверждается приказом директора колледжа и должен обеспечить достаточную и объективную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. Контроль осуществляет созданная комиссия службы мониторинга колледжа (временная комиссия). В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться

компетентные организации, отдельные внешние специалисты, высококвалифицированные преподаватели колледжа.

3.7. Основанием для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

- подготовка отчета о самообследовании;

- процедуры лицензирования или аккредитации ранее не аккредитованных образовательных программ;

- участие в ВПР, Аккредитационом мониторинге системы образования СПО.

3.8 Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель контроля, степень ее реализации;

- сроки, их соблюдение (причины несоблюдения);

- состав комиссии, область ответственности каждого члена комиссии;

- объем работы, проведенной в процессе проверки (количество посещенных занятий, контрольных срезовых работ, тема обследования, предусмотренная учебно-методическая документация и др.), как констатация фактов;

- анализ проведенной работы;

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- орган, где подведены итоги контроля (Педагогический совет, заседание кафедры, индивидуальная беседа);

- дата и подпись исполнителя.

3.9. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии;

- обратиться к администрации колледжа или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля и об их пересмотре.

3.10. По итогам контроля с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания советов колледжа, заседания кафедр, рабочие совещания с работниками колледжа;

- рассматриваются вопросы о поощрении и награждении преподавателей колледжа.

3.11. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля (при необходимости);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- другие решения в пределах своей компетенции.

3.12. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

- средствам массовой информации через публичный доклад, отчет о самообследовании, размещенные на официальном сайте колледжа.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Реализация внутреннего мониторинга осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса колледжа, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Мониторинг осуществляется в двух формах:

- постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, и обработки информации);

- периодический мониторинг (осуществляется периодически в соответствии с программой мониторинга).

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;

- сбор данных, используемых для мониторинга;

- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

- обработка полученных данных в ходе мониторинга;

- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления.

4.7. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.8. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.9. При оценке качества образования в колледже основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

4.10. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- другие, разрабатываемые колледжем по проверке сформированности компетенций обучающихся;

4.11. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз, данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

4.12. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

5. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Стабильное функционирование информационной подсистемы внутренней системы оценки качества образования колледжа обеспечивается введением конкретного набора показателей и механизмов оценки индивидуальных учебных, внеучебных и

профессиональных достижений обучающихся, оценки результатов педагогической деятельности, оценки результатов деятельности образовательных систем, др.

5.2. Оценка качества образовательных результатов включает:

- входящий контроль по определению уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- текущий контроль успеваемости (рубежный контроль) и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, сформированности компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- участие и результативность колледжа в региональных и межрегиональных конкурсах;
- результаты трудоустройства выпускников и наличие отзывов работодателей.

5.3. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

5.4. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации о колледже;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников колледжа;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной и воспитательной деятельности колледжа, а также доступность услуг для инвалидов или лиц с ОВЗ.

5.5. Оценка системы дополнительного профессионального образования включает:

- степень соответствия программ дополнительного профессионального образования нормативным требованиям;

- реализация направленности программ дополнительного профессионального образования, заявленной в лицензии;

- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным профессиональным образованием.

5.6. Оценка качества учебно-воспитательной работы включает:

- степень вовлеченности в учебно-воспитательный процесс обучающихся, преподавателей, родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием внеурочной деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие наставничества;
- участие в благотворительных акциях, мероприятиях гражданско-патриотического направления;
- наличие самоуправления обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся, родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся учебно-воспитательным процессом;
- исследования уровня воспитанности обучающихся;
- участие в конкурсах, мероприятиях на уровне города, региона, страны;
- положительная динамика уменьшения количества правонарушений и преступлений обучающихся.

5.7. Оценка профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает:

- участие и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- аттестацию преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;

- подготовку и участие в качестве экспертов демонстрационного экзамена, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

5.8. Оценка наличия здоровьесберегающих технологий, обучающихся включает:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- наличие условий для обучающихся с нарушениями здоровья;
-регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, преподавателей и других работников колледжа;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

6. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЦЕДУР ВСОКО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования колледжа и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности колледжа осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства колледжа при участии руководителей подразделений колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, ФИО ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий размещается в системной папке ККБ.doc для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий, и по итогам работы предоставляют отчет лицу, отвечающему за управление качеством образовательного процесса;
- лицо, отвечающее за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты должностных лиц, ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
- по итогам исполнения плана мероприятий специалист, отвечающий за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе в случае введения в действие новых нормативных актов.

7.3. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(к Положению о контроле качества образовательного процесса в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»)

Должность и ФИО	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Заместитель директора по УР	Согласовано		Е.В.Еремина	«__»_____2026
Заместитель директора по ВР	Согласовано		Е.Н.Донченко	«__»_____2026
Зав.кафедрой	Согласовано			«__»_____2026

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ /ДОПОЛНЕНИИ /ОБНОВЛЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

на 20___- 20____ учебный год

№ п\п	**Изменения внесены в: (наименование документа)**	**Содержание изменения (актуализации)**	**Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)**

Должность и ФИО	**Комментарии**	**Подпись**	**Расшифровка подписи**	**Дата согласования**
Заместитель директора по УР	Согласовано		Е.В.Еремина	«__»_____2026
Заместитель директора по ВР	Согласовано		Е.Н.Донченко	«__»_____2026
Зав.кафедрой	Согласовано			«__»_____2026