АВТОНОМНАЯНЕКОММЕРЧЕСКАЯ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯОРГАНИЗАЦИЯ**

«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙКОЛЛЕДЖБИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Котельниковского

районного суда Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Молодцова

30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО

«Котельниковский колледж бизнеса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Невмержицкая

30.08.2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

**среднего профессионального образования -**

**программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная, заочная

Срок обучения по очной форме - 2 года10 месяцев

на базе основного общего образования

Срок обучения по очной форме - 1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Год начала подготовки: 2024

Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Котельниково,2024

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | **Общая характеристика образовательной программы** | 4 |
| 3. | **Характеристика профессиональной деятельности выпускника** | 6 |
| 4. | **Планируемые результаты освоения образовательной программы** | 7 |
|  | 4.1. Общие компетенции | 7 |
|  | 4.2. Профессиональные компетенции | 10 |
| 5. | **Примерная структура образовательной программы** | 17 |
|  | 5.1. Учебный план | 17 |
|  | 5.2. Календарный учебный график | 20 |
|  | 5.3. Рабочая программа воспитания | 20 |
|  | 5.4. Календарный план воспитательной работы | 21 |
| 6. | **Условия реализации образовательной программы** | 21 |
|  | 6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы | 21 |
|  | 6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы | 46 |
|  | 6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализации образовательной программы | 47 |
|  | 6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы | 48 |
| 7. | **Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации** | 49 |
| 8. | **Разработчики образовательной программы** | 49 |
|  | Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | 51 |
|  | Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин |  |
|  | Приложение 3. Рабочая программа воспитания |  |
|  | Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА по специальности |  |

1. Общие положения

1.1.Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) –комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ППССЗ разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса» (далее по тексту –АНПОО«Котельниковский колледж бизнеса») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153
«Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации
от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390
от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Устав АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»;
* Локальные нормативные акты.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально - экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественно - научный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл

* 1. 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Обучение по данной программе подготовки специалистов среднего звена ориентировано на удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах предприятий и организаций Волгоградской области и Российской Федерации в целом.

Направленность ОП (по выбору):

- юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****направленности** | **Вид деятельности (по выбору) в соответствии с****направленностью** |
| Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) |

Форма обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист *–* 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 4428 академических часов.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования по очной форме за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 145 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практическую подготовку и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция с получением квалификации «Юрист», на базе основного общего образования представлена в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 99 3/6нед. |
| Учебная практика | 3нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 5 3/6 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 22 нед. |
| Итого | 145 нед. |

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного среднего общего образования составляет 93 недели.

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки**

**по очной форме обучения на базе среднего общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 60 3/6 нед. |
| Учебная практика | 3 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 3/6 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 11 нед. |
| Итого | 93 нед. |

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 147 недель.

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки**

**по заочной форме обучения на базе среднего общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Самостоятельное обучение | 101 3/6 нед. |
| Лабораторно-экзаменационные сессии | 3 3/6 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Учебная практика | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 24 нед. |
| Итого | 147 нед. |

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в социально-гуманитарном (далее - СГ), и профессиональном учебном циклах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть учебных циклов СГ, ОП и профессионального в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 69,66 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение, а вариативная часть 30,34 % .

Вариативная часть образовательной программы направлена на осуществление более качественной подготовки обучающегося, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
	1. 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.
	2. 3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов****деятельности** | **Наименование****Профессиональных модулей** | **Квалификация****«Юрист»** |
| **1** | **2** | **3** |
| Правоприменительнаядеятельность | ПМ.01Правоприменительныймодуль  | осваивается |
| Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительный модуль | осваивается |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан» |
| Правовое обеспечениедеятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций иоказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | осваивается |

1. **Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

* 1. 4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компе-****тенции** | **Формулировка****компетенции** | **Знания,****умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовыватьсобственное профессиональноеи личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траекториипрофессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно – правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития исамообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникациюна государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числес учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско – патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры длясохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональнойдеятельности и поддержаниянеобходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

* 1. 4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | **Навыки:** |
| осуществления профессионального толкования норм права; |
| **Умения:** |
| анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  |
| сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| **Знания:** |
| понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | **Навыки:** |
| применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Умения:** |
| оперировать юридическими понятиями и категориями;  |
| анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| **Знания:** |
| источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| виды трудовых договоров; |
| содержание трудовой дисциплины; |
| порядок разрешения трудовых споров; |
| виды рабочего времени и времени отдыха; |
| формы и системы оплаты труда работников; |
| основы охраны труда; |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; |
| виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| основные стадии гражданского и административного процесса. |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | **Навыки:**  |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| **Умения:** |
| применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| составлять различные виды юридических документов. |
| **Знания:** |
| правила составления юридических документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | **Навыки:** |
| информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; |
| приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| **Умения:** |
| ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; |
| разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| **Знания:** |
| действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; |
| основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; |
| основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; |
| признаки состава преступления;  |
|  стадии уголовного судопроизводства;  |
| правовое положение участников уголовного судопроизводства;  |
| формы и порядок производства предварительного расследования;  |
| процесс доказывания и его элементы;  |
| ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | **Навыки:** |
| формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| подготовки проектов решений; |
| **Умения:** |
| анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
| пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |
| **Знания:** |
| основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  |
| особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; |
| производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |
| особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | **Навыки:** |
| выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| **Умения:** |
| определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; |
| составлять уголовно-процессуальные документы; |
| решать задачи по квалификации преступлений |
| **Знания:**  |
| меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| правила проведения следственных действий;  |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами  |
| **Умения:** |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| требования к оформлению и регистрации договоров |
| ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | **Навыки:** |
| выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |
| применения актов корпоративного законодательства; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;  |
| квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора |
| положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
| ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. | **Навыки:** |
| поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;  |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | **Навыки:** |
|  подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | **Навыки:** |
| разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

1. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

5.1. Учебный план

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СОО, ФГО СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими документами:

1. учебным планом;
2. календарным учебным графиком;
3. рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин (модулей);
4. программами учебных и производственных практик;
5. рабочей программой воспитания;
6. календарным планом воспитательной работы;
7. оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

Учебный план включает изучение следующих учебных циклов:

* социально – гуманитарный цикл;
* общепрофессиональный цикл;
* профессиональный цикл.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем. В учебные циклы включается промежуточная аттестация.

Учебные дисциплины (МДК) включены в учебный план с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 часов учебной нагрузки обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования.

Объем образовательной программы в академических часах составляет 36 часов в неделю.

Каникулы 24 недели, что соответствует требованиям и ФГОС СПО.

В социально-гуманитарном цикле включены шесть обязательных дисциплин этого цикла, предусмотренных ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства», и дисциплины, реализуемые за счет вариативной части ППССЗ: «Юридическая риторика», «Психология в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования».

В общепрофессиональный цикл включены шесть обязательных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления», и девять дисциплин, реализуемых за счет вариативной части ППССЗ: «Правовые основы противодействия коррупции», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Организация работы в справочных правовых и специальных программах», «История государства и права России», «Экологическое право», «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Бизнес планирование».

В профессиональный цикл входят 3 профессиональных модуля, содержащих междисциплинарные курсы:

ПМ.01«Правоприменительная деятельность»**:**

МДК.01.01 «Административный процесс»;

МДК.01.02«Трудовое право»;

МДК 01.03 «Гражданский процесс».

Модуль изучается в течение второго и третьего семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования; четвертого и пятого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе основного общего образования.

В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по ПМ.

ПМ.02«Правоохранительная деятельность»:

МДК. 02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы»;

МДК.02.02**«**Уголовный процесс»;

МДК 02.03 «Уголовное право».

Модуль изучается в течение первого, второго и третьего семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования; третьего, четвертого и пятого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе основного общего образования.

В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по ПМ.

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»:

МДК.03.01«Корпоративное право»;

МДК.03.02«Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»;

МДК.03.03«Договоры в предпринимательской деятельности»;

МДК.03.04«Юридическая техника и юридическая экспертиза».

Модуль изучается в течение первого, третьего и четвертого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования; третьего, пятого и шестого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе основного общего образования.

В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по ПМ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Учебный план включает в себя 2 адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию:

* + - * + Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;

 - Адаптивная психология профессиональной деятельности.

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования приведен в Приложении 2.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

Календарный учебный график по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования приведен в Приложении 3.

Календарный учебный график по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования приведен в Приложении 4.

* 1. 5.3. Рабочая программа воспитания.

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом− получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности40.02.04 Юриспруденция представлена в Приложении 5.

**5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

* 1. 6. Условия реализации образовательной программы
	2. 6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации соответствующей действующим санитарным и пожарным нормам.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Колледжа:

Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13;

Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина, д. 27.

Место нахождения (юридический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13.

Так, для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13. заключен Договор с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области № 1 от 30.06.2011 г. на аренду муниципального имущества – нежилых помещений общей площадью 1059 кв.м. Акт последствий договора аренды представлен.

Имеется Санитарно – эпидемиологическое заключение от 10.02.2024г. № 34.12.01.000.М.001451.12.24, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 02.07.2018 г. № 00001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре заключен Договор аренды нежилого помещения № 1 от 01.07.2024 г. (площадь помещения 754,9 кв.м.) с муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Котельниково Волгоградской области. Срок действия договора по 31.05.2025 г. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 10.02.2024г. № 34.12.01.000.М.001451.12.24, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 20.01.2021 г. № 0001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре также имеется спортивная площадка, расположенная на земельном участке, находящемся по адресу: Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д.13, включающая в себя футбольное поле, беговую асфальтированную дорожку с разметкой, полосу препятствий. Заключен Договор безвозмездного пользования № 1 от 01.11.2020г. с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 10.02.2021г. № 34.12.01.000.М.000064.02.21, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Питание студентов организовано на основании договора безвозмездного пользования имуществом № 1 от 12.01.2024 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер», в колледже имеется буфет на 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся до 18 лет обеспечивается согласно договору № 1 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Медицинское обслуживание совершеннолетних обучающихся обеспечивается согласно договору № 2 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Кроме того, в колледже имеется кабинет оказания доврачебной медицинской помощи, оборудованный в соответствии с предъявляемыми требованиями, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

С целью обеспечения мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» установлен стационарный мультимедийный комплекс, жидкокристаллические телевизоры цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.(8 шт.). Есть возможность применения переносных ноутбуков (40 шт.).

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры.

В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Базами практик на основании договоров о практической подготовке являются предприятия и организации Котельниковского, Октябрьского районов Волгоградской области и Дубовского района Ростовской области.

Перечень баз практики размещен на официальном сайте колледжа, может расширяться в ходе реализации образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлено также специальными помещениями для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административными помещениями, вспомогательными помещениями и помещениями для обеспечения санитарно - бытовых условий.

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин; - 2-2

Иностранного языка; - 1-8

Безопасности жизнедеятельности; - 1-8

Общепрофессиональных дисциплин; - 1-5

Теории государства и права; - 1-5

Конституционного права России; - 1-5

Гражданского права; - 1-2

Административного права; - 1-5

Документационного обеспечения управления. – 1-7

**Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности. – 2-3

**Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин). -2-3

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 36 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Сплитсистема | 1 шт. |
| 2. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Ноутбук | 20 шт.Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel®– 20 шт. |
| 2. | Телевизор | 1 шт.bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV;Операционная система: Android 9.0– 1 шт.  |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Принтер лазерный цветной | 1 шт.hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветнаяМаксимальный формат печати: A4.Скорость ч/б печати (A4), в стр/мин: 18.Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600. |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | 13 шт. |
| 3. | Электронный комплект методических пособий по дисциплине  | 1 шт. |
| 4. | Учебные фильмы  | 19 шт. |
| 5. | Стенды и плакаты по дисциплине |  |
| 6. | Раздаточный материал по темам | 10 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Иностранного языка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 26 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1шт.Монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
|  | Телевизор | 1 шт.DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD,жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.  |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | 19 шт. |
| 3. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 26 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1шт.Монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
| 2. | Телевизор | 1шт.DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD,жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.  |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | 19 шт. |
| 3. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 30 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1штМонитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
| 2. | Телевизор | 1 шт.DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0) |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | 15 шт. |
| 3. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| 4. | Комплект учебно-методической документации | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Теории государства и права».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 30 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1шт.Монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
| 2. | Телевизор | 1 шт.DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0) |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | 15 шт. |
| 3. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| 4. | Комплект учебно-методической документации | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Конституционного права России».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 30 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1 шт.Монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
| 2. | Телевизор | 1 шт.DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0) |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | 15 шт. |
| 3. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| 4. | Комплект учебно-методической документации | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Гражданского права».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 30 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1 шт.Монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
| 2. | Телевизор | 1 шт.bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0 |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | 15 шт. |
| 3. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| 4. | Комплект учебно-методической документации | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Административного права».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 30 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1 шт.Монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
| 2. | Телевизор | 1 шт.DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0) |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| 3. | Комплект учебно-методической документации | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 30 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1 шт.Монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3 |
| 2. | Телевизор | 1 шт.bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0 |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | 1 шт. |
| 2. | Электронный комплект методических пособий по иностранному языку  | 1 шт. |
| 3. | Комплект учебно-методической документации | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 32 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Сплитсистема | 1 шт. |
| 2. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1 шт.монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации:Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;  |
|  | Ноутбук | 20 шт.ноутбук Теcno Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3; |
| 2. | Телевизор | 1 шт.bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;  |
| 3. | Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Сканер | 1 шт. |
| 2. | Принтер | 1 шт.MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (А4)-18 стр/мин |
| 3. | Неуправляемый коммутатор с 8 портами | 1шт.DGS-1008A/D2A |
| 4. | Медиаконвертер | 1 шт.DMC-530SC; D-Link |
| 5. | портовый коммутатор | 1 шт.CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушникиАкустическая система с сабвуфером  | 1 шт. |
| 2. | Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем | 1 шт.T&D TD 180/2.0; |
| 3. | контроллер | 1 шт.АП50Б 3МТУ3.3 ῀500 V, частота 50Гц; |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 32 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Сплитсистема | 1 шт. |
| 2. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1 шт.монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации:Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;  |
|  | Ноутбук | 20 шт.ноутбук Теcno Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3; |
| 2. | Телевизор | 1 шт.bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;  |
| 3. | Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Сканер | 1 шт. |
| 2. | Принтер | 1 шт.MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (А4)-18 стр/мин |
| 3. | Неуправляемый коммутатор с 8 портами | 1шт.DGS-1008A/D2A |
| 4. | Медиаконвертер | 1 шт.DMC-530SC; D-Link |
| 5. | портовый коммутатор | 1 шт.CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушникиАкустическая система с сабвуфером  | 1 шт. |
| 2. | Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем | 1 шт.T&D TD 180/2.0; |
| 3. | контроллер | 1 шт.АП50Б 3МТУ3.3 ῀500 V, частота 50Гц; |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Доска магнитно-меловая | 1 шт. |
| 2. | Рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 3. | Посадочные места для обучающихся | 32 шт. |
| 4. | Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Сплитсистема | 1 шт. |
| 2. | Рециркулятор | 1 шт. |
| **II Технические средства** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Компьютер | 1 шт.монитор: Аcer c разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации:Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;  |
|  | Ноутбук | 20 шт.ноутбук Теcno Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3; |
| 2. | Телевизор | 1 шт.bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;  |
| 3. | Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** |
| 1. | Сканер | 1 шт. |
| 2. | Принтер | 1 шт.MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (А4)-18 стр/мин |
| 3. | Неуправляемый коммутатор с 8 портами | 1шт.DGS-1008A/D2A |
| 4. | Медиаконвертер | 1 шт.DMC-530SC; D-Link |
| 5. | портовый коммутатор | 1 шт.CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** |
| **Основное оборудование** |
| 1. | Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушникиАкустическая система с сабвуфером  | 1 шт. |
| 2. | Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем | 1 шт.T&D TD 180/2.0; |
| 3. | контроллер | 1 шт.АП50Б 3МТУ3.3 ῀500 V, частота 50Гц; |
| **Дополнительное оборудование** |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Реализация образовательной программы предполагает наличие как обязательного компонента практическую подготовку обучающихся. Основной формой реализации практической подготовки является прохождение обучающимися учебных и производственных практик.

Учебная практика для студентов очной формы обучения реализуется в учебных кабинетах Колледжа, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

Производственная практика проводится в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование предприятий-баз практики и оснащение рабочих мест для прохождения производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

* 1. 6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Учебно-методическое, информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности.

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем элементам учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося. Обеспечена замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к ресурсам электронной библиотечной системы.

В Колледже создана электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе ООО «Электронное издательство Юрайт» (лицензионный договор № 6921 от 22.10.2024г.)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа к ресурсам библиотеки для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС Юрайт возможен для обучающихся также в компьютерных кабинетах Колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) Юрайт размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС Юрайт представлено более 11353 издательствами. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет).

Преподаватели и студенты первого курса колледжа имеют доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы «Айбукс» (лицензионный договор № 30/08-24К на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 02.09.2024 г. В ней насчитывается более 80 наименований учебников по учебным предметам общеобразовательного цикла.

Кроме того, заключен дополнительный договор с ЭБС «Айбукс» от 29.11.2024 г. № 26/11-24К для реализации образовательного процесса в рамках общеобразовательной дисциплины «История».

Кроме электронной библиотечной системы, преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к электронном образовательному ресурсу СПС Консультант плюс.

Кроме того, обучающиеся АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеют доступ к фонду библиотеки, который содержит основную и дополнительную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 40.02.04. Юриспруденция. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Общий фонд библиотеки составляет 8469 экземпляров, общий фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 4752 экземпляра, фонд электронных изданий для специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 557 наименований, российских журналов для специальности – 3 комплекта, в том числе:

1. Российская газета / учредитель Правительство Российской Федерации–М.,–24 полосы.–Ежеднев.
2. Журнал «Законодательство» /гл.ред. Ткаченко Н.В. - М.: Центр информационных технологий МГУ.
3. Журнал «Делопроизводство», 2023 - Издательский дом «Управление персоналом».
	1. 6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализации образовательной программы

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации настоящей образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

* Социальные проекты;
* Открытые дискуссионные площадки;

- Проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления;

* Участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
* Разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
* Общеколледжевские праздники;
* церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.
* выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;
* индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
* наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведении и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
* при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
	+ концертно-творческая деятельность студентов;
	+ студенческое самоуправление;
	+ участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
	+ проведение мероприятий, праздников;
	+ пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.
	1. 6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в профильных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 100%.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие награждения почетными грамотами, благодарственными письмами органов власти, общественных и иных организаций.

1. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 7.

1. Разработчики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования–программы

**Подготовки специалистов среднего звена по специальности**

40.02.04 Юриспруденция

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название организации/кафедры (в случае указания практического****работника –****организация/предприятие)** | **Должность** | **Ф.И. О. разработчика** | **Подпись** |
| АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» | Заместительдиректора по учебной работе | Паклина О.П. |  |
| АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» | Методист | Еремина Е.В. |  |
| АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» | Методист по заочной формеобучения | Хованова Т.Л. |  |
| АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» | Заместитель директора по воспитательной работе | Донченко Е.Н. |  |
| АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» | Заведующий кафедрой экономики и права | Лемешова О.В. |  |

**Эксперт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название организации/кафедры** | **Должность** | **Ф.И.О. эксперта** | **Подпись** |
| Котельниковский районный суд Волгоградской области | Председатель Котельниковского районного суда Волгоградской области | Молодцова Л.И. |  |