

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новацкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.02.2020 19:50:50
Уникальный программный ключ:
28fc06b947ec7365dc90481673237e99cd4284b

Информация об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой

ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ООП.01.	Общеобразовательные предметы
ООП.01.01	Русский язык
ООП.01.02	Литература
ООП.01.03	Математика
ООП.01.04	Иностранный язык
ООП.01.05	Информатика
ООП.01.06	Физика
ООП.01.07	Химия
ООП.01.08	Биология
ООП.01.09	История
ООП.01.10	Обществознание
ООП.01.11	География
ООП.01.12	Физическая культура
ООП.01.13	Основы безопасности и защиты Родины
ООП.01.14	Индивидуальный проект
ДУП.02.	Дополнительные учебные предметы, элективные курсы
ДУП.02.01	Психология личности и ее профессиональное самоопределение
ДУП.02.02	Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel
ДУП.02.03	Россия - моя история (элективный курс)
ДУП.02.04	Экология
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ.Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Деловая культура
ОП.02	Архивное дело
ОП.03	Основы делопроизводства
ОП.04	Основы менеджмента
ОП.05	Основы редактирования документов
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
П.Профессиональный цикл	
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности
МДК.01.02	Информационно-коммуникативные технологии в делопроизводстве

ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен по ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами</i>
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив
ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив</i>
ГИА.Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен