

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.11.2024 12:45:33  
Уникальный программный ключ:  
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

« 20 » октября 2024 г.

№ 31-о

**ПРИКАЗ**

**О порядке доступа собаки – проводника,  
сопровождающей лиц с ОВЗ  
и инвалидностью, и об определении  
специального места для собаки- проводника  
в АНПО «Котельниковский колледж бизнеса»**

Во исполнение требований ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2024 № ИШ-511/05

приказываю:

1. Коменданту Конкиной Л.С. организовать доступ в учебный корпус колледжа собаки – проводника с обеспечением места ожидания собаки – проводника. Срок исполнения – «25» октября 2024 г.
2. Утвердить Порядок доступа собаки – проводника в учебный корпус АНПО «Котельниковский колледж бизнеса» (Приложение 1).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Невмержицкая

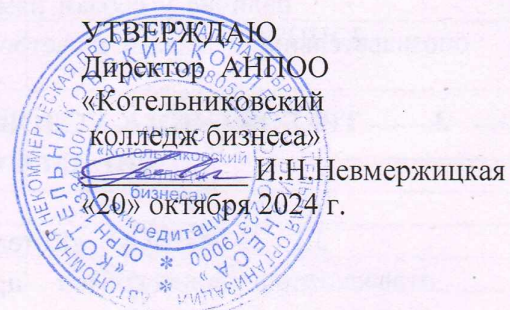
С приказом ознакомлена:

Комендант:



Л.С. Конкина

Приложение 1 к приказу  
№ 31-о от «20» октября 2024 г.



**ПОРЯДОК  
ДОПУСКА СОБАКИ – ПРОВОДНИКА  
В АНПОО «КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок допуска собаки – проводника в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в организацию собаки – проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой – проводником.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак – проводников.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПУСКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ СОБАКИ – ПРОВОДНИКА**

2.1. Собака – проводник является техническим средством реабилитации для инвалидов по зрению (ст. 11.1 ФЗ № 181-ФЗ) и незаменимым помощником, обеспечивая безопасное самостоятельное передвижение незрячего человека.

2.2. Допуск собаки – проводника в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

2.3. При посещении АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» владелец собаки – проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки как проводника:

- паспорт собаки – проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – проводников и не является агрессивной для окружающих (приложение 1);
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛИЦАМ С СОБАКОЙ – ПРОВОДНИКОМ**

3.1. В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» предусмотрено место отдыха/ожидания для собаки – проводника, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – проводника должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется по возможности обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки – проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЦА С СОБАКОЙ – ПРОВОДНИКОМ**

4.1. Посетитель может заранее сообщить о своём приходе ответственному за сопровождение в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения. В этом случае ответственный от учреждения уточняет следующую информацию:

- цель и время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки – проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – проводника на время получения услуги и т.д.

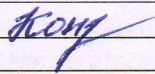
4.2. В случае явки лица с собакой – проводником без предупреждения, дежурный администратор или комендант по телефону связывается с Ответственным лицом и предупреждает его о приходе посетителя с собакой – проводником.

4.3. При необходимости Ответственный показывает место отдыха/ожидания для собаки – проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания соответствующей услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги Ответственный сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в дальнейшей помощи.

4.5. Во время выполнения собакой - проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для

хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

ОЗНАКОМЛЕН Ф.И.О.	ДАТА	РОСПИСЬ
Комедант: Конкина Л.С.	21.10.24 <sub>2</sub>	

Форма документа, подтверждающего специальное обучение  
собаки-проводника

Лицевая сторона(1)

ПАСПОРТ НА СОБАКУ-ПРОВОДНИКА

7 см

10 см

Внутренние левая и правая стороны паспорта(2)

<p>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <p>Сведения о собаке-проводнике:</p> <p>кличка _____</p> <p>учетный N _____</p> <p>N микрочипа _____ (при наличии)</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения " _ " _____</p> <p>Особые отметки _____ (при наличии)</p> <p>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка).</p>	<p>Сведения о владельце собаки-проводника:</p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи " _ " _____</p>
---	---

7 см

10 см

(1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

(2) На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.