

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.10.2024 16:30:48  
Уникальный программный ключ:  
4dbf2010db86a2210354114667a97e2810144

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
АНПОО «Котельниковский колледж  
бизнеса»  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНПОО «Котельниковский  
колледж бизнеса»  
\_\_\_\_\_ И.Н.Невмержицкая  
30 августа 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования –  
Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность**

**40.02.02. Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)**

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

Базовый уровень образования: основное общее образование

Профиль получаемого образования: социально- экономический

Год начала подготовки: 2024

Котельниково  
2024г.

## Структура ОП

1.	<b>Общие положения</b>		4
1.1.	Вводная информация		4
1.2.	Нормативно-правовые основы для разработки образовательной программы		5
2.	<b>Характеристика образовательной программы</b>		5
2.1.	Цель (миссия) ОП		5
2.2.	Срок освоения ОП		5
2.3.	Трудоемкость ОП		6
2.4.	Особенности ОП		6
2.4.1	Реализация требований ФГОС СОО		7
2.4.2	Реализация требований ФГОС СПО		8
2.4.3	Общие подходы к организации внеурочной деятельности		9
2.5	Требования к абитуриенту		9
2.6.	Востребованность выпускников		10
2.7.	Возможности продолжения образования выпускника		10
3.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>		10
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников		10
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников		10
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников		11
3.4.	Задачи профессиональной деятельности		11
4.	<b>Результаты освоения ОП</b>		12
4.1.	Результаты общеобразовательного учебного цикла		12
4.2.	Общие компетенции		15
4.3.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		19
4.4.	Личностные результаты реализации программы воспитания		26
5.	<b>Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП</b>		29
5.1.	Учебный план		29
5.2.	Календарный учебный график		33
5.3.	Рабочие программы учебных предметов, учебных Дисциплин и профессиональных модулей		33

5.4.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	34
5.5.	Рабочая программа воспитания	35
5.6.	Календарный план воспитательной работы	36
5.7.	Фонды оценочных средств	36
5.8.	Методические материалы	38
6.	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	44
6.1.	Материально техническое обеспечение реализации ОП	44
6.2.	Учебно-методическое обеспечение реализации ОП	44
6.3.	Организация воспитания обучающихся в рамках реализации ОП	45
6.4.	Кадровые условия реализации ОП	47
7.	<b>Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	47
8.	<b>Разработчики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования–программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b>	48
	Приложение 1. Учебный план.	
	Приложение 2. Календарный учебный график	
	Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов	
	Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
	Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей	
	Приложение 6. Методические материалы	
	Приложение 7. Рабочие программы всех видов практик	
	Приложение 8. Фонды оценочных средств	
	Приложение 9. Рабочая программа воспитания	
	Приложение 10. Календарный план воспитательной работы	
	Приложение 11. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников	

## **1. Общие положения**

### **1.1 Вводная информация**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) (далее по тексту – ППССЗ) – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса» (далее по тексту - Колледж) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ определяет цели, объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики другие методические материалы, обеспечивающие качество воспитания и подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программы воспитания, рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

### **1.2. Нормативно-правовые основы для разработки образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 509;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Положение о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Котельниковский колледж бизнеса», утвержденный протоколом Правления № 1- 23 от 12.12.2023г.
- Локальные нормативные акты Колледжа.

## **2. Характеристика образовательной программы**

### **2.1. Цель (миссия) ОП**

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы в сфере обеспечения законности и правопорядка, обеспечению безопасности личности, общества и государства, выполняющих государственные полномочия по охране общественного порядка, предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию

преступлений и других правонарушений.

## 2.2. Срок освоения ОП

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 3 года 6 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

## 2.3. Трудоемкость ОП

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 180 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

### *Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения на базе основного общего образования*

Обучение по учебным циклам	124нед.
Учебная практика	3нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	3нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.
Каникулы	31нед.
<b>Итого</b>	<b>180 нед.</b>

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «Юрист»: 7344академических часов.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в общем гуманитарном и социально-экономическом (далее - ОГСЭ), математическом и общем естественнонаучном (далее - ЕН), и профессиональном учебных циклах – в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть учебных циклов ОГСЭ, ЕН и профессионального в

полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 3212 часов (69,98 % от общего объема), а вариативная часть – 1378 часов (30,02% от общего объема).

Вариативная часть образовательной программы направлена на осуществление более качественной подготовки обучающегося, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

#### **2.4. Особенности ОП**

Особенностью ОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является осуществление профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей:

- общеобразовательного учебного цикла, обеспечивающего получение обучающимися среднего общего образования,
- учебных циклов, обеспечивающих получение квалификации «Юрист».

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Профиль образовательной программы – социально-экономический.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы/дисциплины, обеспечивающие индивидуализацию обучения, а также внеурочная деятельность.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе, правовом просвещении, научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения

занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

#### **2.4.1. Реализация требований ФГОС СОО**

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательная подготовка содержит 14 общеобразовательных дисциплин и 3 дополнительные учебные дисциплины.

Общеобразовательные дисциплины – Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Математика, Информатика, Физическая культура, Основы безопасности и защита Родины, Физика, Химия, Биология, Индивидуальный проект. Дополнительные учебные дисциплины – Психология личности и ее профессиональное самоопределение, Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel, Россия – моя история (элективный курс).

#### **2.4.2. Реализация требований ФГОС СПО**

Реализация образовательной программы по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ (в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации – по отдельным темам, учебным занятиям) может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа среднего профессионального образования имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл, состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- производственная практика(преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 4590 часов, что составляет 100 % от объема учебных циклов образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), МДК и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Физическая культура, Основы философии, История, Иностранный язык.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 340 академических часов.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Математика.

Освоение профессионального учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 102 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 36 академических часов.

Профессиональный учебный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

- ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Практическая подготовка по специальности организована через проведение практических занятий, практикумов, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный учебный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении

обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов (концентрировано).

#### **2.4.3. Общие подходы к организации внеурочной деятельности**

Система внеурочной деятельности включает в себя: программу курса внеурочной деятельности, жизнь студенческих сообществ; систему воспитательных мероприятий.

Для реализации требований ФГОС СОО в ОПОП реализована внеурочная деятельность в виде выполнения индивидуального проекта. В соответствии с требованиями ФГОС СОО индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно в течение одного года (на первом курсе).

#### **2.5. Требования к абитуриенту**

В соответствии с п. 4 ст.11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Прием в Колледж для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки по очной форме обучения получения образования на базе основного общего образования осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительные испытания проводятся по дисциплине Физическая культура – физическое испытание.

#### **2.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

#### **2.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению образовательной программы уровня высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (в т.ч. по ускоренной программе обучения).

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы студенты должны освоить программу среднего общего образования и получить квалификацию «Юрист».

Освоение программы среднего общего образования выражается в получении личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с социально-экономическим профилем программы, определенным на основе требований ФГОС СОО.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и дополнительными знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии с требованиями и предложениями работодателей.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- События и действия, имеющие юридическое значение;
- Общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Юрист готовится к выполнению следующих видов деятельности:

1. оперативно-служебная деятельность;
2. организационно-управленческая деятельность.

#### **3.4. Задачи профессиональной деятельности**

### **В области оперативно-служебной деятельности:**

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### **В области организационно-управленческой деятельности:**

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## **4. Результаты освоения ОПССЗ**

### **4.1. Результаты общеобразовательного учебного цикла**

ОПОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательного учебного цикла:

**личностным**, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

**метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметным**, включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

**Планируемые личностные результаты освоения ООП обучающимися должны отражать:**

готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

#### **ЛР.1 Гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и

ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

## **ЛР 2. Патриотического воспитания:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

## **ЛР3. Духовно-нравственного воспитания:**

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

## **ЛР 4. Эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие

искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**ЛР 5. Физического воспитания:**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**ЛР 6. Трудового воспитания:**

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**ЛР 7. Экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

**ЛР 8. Ценности научного познания:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Планируемые метапредметные результаты освоения ООП должны отражать:**

**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

**УУД 1. Базовые логические действия:**

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

**УУД 2. Базовые исследовательские действия:**

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов

действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

### **УУД 3. Работа с информацией:**

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

### **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

#### **УКД 1. Общение:**

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

#### **УКД 2. Совместная деятельность:**

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и

координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

### **Овладение универсальными регулятивными действиями:**

#### **УРД 1. Самоорганизация:**

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

#### **УРД 2. Самоконтроль:**

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

### **УРД 3. Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное

состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

#### **УРД 4. Принятие себя и других людей:**

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

## **4.2. Общие компетенции**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Коды компетенций по ФГОС</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Результат освоения компетенций</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: - обосновывать сущность и социальную значимость будущей профессии и её роли; - проявлять к ней устойчивый интерес. Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

ОК2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Умения: - проводить анализ вопросов ценностно-мотивационной сферы; - создавать мотивацию для выполнению профессиональных задач в точном соответствии с нормами права; Знания: - сущность и содержание ценностно-мотивационной сферы личности.
ОК3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность. Знания: - основные направления деятельности специалиста, современные методы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Умения: - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска; - нести ответственность за принятые решения. Знания: - методы принятия решений в различных ситуациях, - понятие и виды ответственности.
ОК5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Умения: - использовать в профессиональной деятельности технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; - сохранять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях. Знания: - понятие и типологию конфликтов; - процесс конфликта; - способы управления конфликтной ситуацией; - понятие стресса и методы управления стрессом.

ОК6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: - осуществлять поиск и использование необходимой информации. Знания: - понятие информации, обработки, систематизации и отбора информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. Знания: - понятие информационно-коммуникационных технологий, их виды; - способы использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Умения: - правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий; - учитывать национальные и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов; Знания: - психологические, национальные и конфессиональные особенности различных категорий граждан, представителей, в том числе представителей различных национальностей и конфессий;
ОК9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умения: - применять приемы делового общения для установления психологического контакта с окружающими; Знания: - понятие и сущность делового общения и профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов; - приемы делового общения, способствующие установлению психологического контакта с окружающими.

ОК10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умения: - распознавать и своевременно приспосабливаться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Знания: - сущность планирования деятельности, в том числе долгосрочного.
ОК11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - планировать свою деятельность. Знания: - содержание и значение планирования собственной деятельности; - способы повышения квалификации, их достоинства и недостатки; - содержание понятия «самообразование» и способы его осуществления.
ОК12.	Выполнять Профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Умения: - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Знания: - понятие и содержание норм морали, профессиональной этики служебного этикета
ОК13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению Уважительно относиться к праву и закону,	Умения: - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; - выявлять признаки коррупционного поведения; Знания: - понятие и содержание коррупционного поведения; - ответственность за коррупционное поведение.
ОК14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимым и представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Умения: - организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни. Знания: - понятие и содержание здорового образа жизни; - способы поддержания хорошего уровня физической подготовленности, необходимой для решения профессиональных задач.

### 4.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>Вид деятельности: Оперативно-служебная деятельность.</b>		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>-задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</li> </ul>

ПК1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- Охранять общественный порядок;</li> <li>- Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- Правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</li> </ul>
ПК1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это</li> </ul>

		<p>применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- правила пользования и обращения секретными документами и изделиями.</li> </ul>
ПК1.4.	<p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> </ul> <p>Знать:</p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях</p>

		<p>режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ними ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия</li> </ul>
ПК1.5.	<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>меры безопасности при обращении с</li> </ul>

		<p>огнестрельным оружием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.</li> </ul>
ПК1.6.	<p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры административного пресечения правонарушений;</li> <li>- основания и порядок применения физической силы и специальных средств при применении мер административного пресечения правонарушений.</li> </ul>
ПК1.7.	<p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -выбирать тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>-выполнять служебные обязанности строгом соответствии с требованиями режима секретности</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых</li> </ul>

		действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
ПК1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>- составлять служебные графические документы.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</li> </ul>
ПК1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления первой (доврачебной) медицинской помощи.</li> </ul>
ПК1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul>
ПК1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>-обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>-обеспечивать законность и правопорядок</li> </ul> <p>Знать:</p>

		<p>-организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>-правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
ПК1.12	<p>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>-обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>-использовать огнестрельное оружие;</li> <li>-обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>-охранять общественный порядок.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>-организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</li> </ul>
ПК1.13	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</li> <li>-обеспечивать законность и правопорядок во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами</li> </ul>

		охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<b>Вид деятельности: Организационно-управленческая деятельность.</b>		
ПК2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul>
ПК2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ul>

#### 4. Личностные результаты реализации программы воспитания

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации</b>
--	--

	<b>программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛРВ 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛРВ 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛРВ 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛРВ 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛРВ 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛРВ 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛРВ 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛРВ 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛРВ 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛРВ 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛРВ 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛРВ 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми,	<b>ЛРВ 13</b>

достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛРВ 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛРВ 15</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>ЛРВ 16</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛРВ 17</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>ЛРВ 18</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛРВ 19</b>
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>ЛРВ 20</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛРВ 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	<b>ЛРВ 22</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛРВ 23</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛРВ 24</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛРВ 25</b>
Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛРВ 26</b>
Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	<b>ЛРВ 27</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соответствовать ожиданиям работодателей: креативно мыслить, эффективно сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, распределять время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок.	<b>ЛРВ 28</b>
Демонстрировать культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, быть способным презентовать себя и продукт профессиональной деятельности	<b>ЛРВ 29</b>

Быть ответственным, дисциплинированным, целеустремленным, стрессоустойчивым.	<b>ЛРВ 30</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛРВ 31</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛРВ 32</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛРВ 33</b>

## **5. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

### **5.1. Учебный план**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СОО, ФГО ССПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими документами:

1. учебным планом;
2. календарным учебным графиком;
3. рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин (модулей);
4. программами учебных, производственных практик и преддипломной практики;
5. рабочей программой воспитания;
6. календарным планом воспитательной работы;
7. оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план по ОП ППССЗ Правоохранительная деятельность предусматривает реализацию следующих элементов:

- а) общеобразовательная подготовка;
- б) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- в) математический и общий естественнонаучный цикл;
- г) профессиональный цикл:
  - общепрофессиональные дисциплины;
  - профессиональные модули;
- д) учебная практика;
- е) производственная практика (по профилю специальности);
- ж) производственная практика(преддипломная);
- з) промежуточная аттестация;
- и) итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
  - Физическая культура;
  - Основы философии;
  - История;
2. Математический и общий естественнонаучный цикл:
  - Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности;
3. Профессиональный цикл:
 

Общепрофессиональные дисциплины:

  - Теория государства и права;
  - Конституционное право России;
  - Административное право;
  - Экологическое право;
  - Криминология и предупреждение преступлений;
  - Уголовный процесс;

- Безопасность жизнедеятельности;

В рамках учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные военные сборы.

Профессиональные модули:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

- Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность;

-УП.01.01;

-ПП.01.01;

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность:

- Основы управления в правоохранительных органах;

- Государственная служба в правоохранительных органах;

- Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей;

- Организация работы в справочно-правовых и специальных программах;

-УП.02.01;

-ПП.02.01.

За счет вариативной части введены дисциплины и МДК:

1.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- Культура речи в профессиональной деятельности;

- История государства и права;

2. Математический и общий естественнонаучный цикл:

3. Экологические основы природопользования / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;

4. Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

- Правоохранительные и судебные органы;

- Трудовое право;

- Психология в профессиональной деятельности/ Адаптивная психология профессиональной деятельности;

- Экономика организации;

- Налоговое право;

- Семейное право;

- Предпринимательское право;

- Бизнес-планирование;
- Защита интеллектуальной собственности;

Профессиональные модули:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

- Первая (доврачебная) медицинская помощь;

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность:

- Психология общения в профессиональной деятельности.

За счет часов частично обязательной части, частично вариативной части образовательной программы реализуются:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- Иностранный язык;

2. Математический и общий естественнонаучный цикл:

- Математика;

3. Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

- Гражданское право и гражданский процесс;
- Уголовное право;
- Криминалистика;

Профессиональные модули:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

- Тактико-специальная подготовка;
- Огневая подготовка;
- Специальная техника;
- Делопроизводство и режим секретности;

Учебный план включает в себя 2 адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;
- Адаптивная психология профессиональной деятельности.

Проводятся эти дисциплины вместо дисциплин вариативной части учебного плана:

- Экологические основы природопользования;
- Психология в профессиональной деятельности.

**Таблица 5.1.1.**

## Структура и объем образовательной программы по максимальной учебной нагрузке

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (в академических часах)	
	Обязательная часть	Вариативная часть
<b>Общеобразовательная подготовка</b>	<b>2106</b>	<b>0</b>
<b>Всего</b>	<b>2106</b>	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	654	146
Математический и естественнонаучный цикл	120	108
Общепрофессиональные дисциплины	1350	745
Профессиональные модули	1088	379
<b>Количество часов по циклам ОП</b>	<b>3214</b>	<b>1376</b>
<b>Всего по дисциплинам и МДК (без общеобразовательного цикла)</b>	<b>4590</b>	
<b>Учебная и производственная (по профилю специальности) практики</b>	<b>324</b>	
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>144</b>	
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>180</b>	
<b>Общий объем часов, отведенный на освоение образовательной программы и формирование ОК и ПК.</b>	<b>7344</b>	

Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовой работы, рефератов, докладов, сообщений, изучение дополнительной литературы, а также подготовку к сдаче промежуточной аттестации, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладению навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности. В учебном плане 20 часов отведено на выполнение курсовой работы по МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка ПМ.01.01 Оперативно-служебная деятельность.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования приведен в Приложении 2.

## **5.3. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин включают в себя следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета.
2. Структура и содержание учебного предмета.
3. Условия реализации рабочей программы учебного предмета.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.

Рабочие программы учебных дисциплин состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результативности освоения учебной

дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

#### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

##### **5.4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.**

В содержании рабочей программы общеобразовательного предмета, учебной дисциплины и рабочей программы каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовой работы и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля (ПМ) 01 «Оперативно-служебная деятельность» происходит в ходе изучения шести междисциплинарных курсов: «Тактико-специальная подготовка», «Огневая подготовка», «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «Специальная техника», «Делопроизводство и режим секретности», «Первая медицинская помощь», прохождения учебной и производственной практики.

В программе модуля ПМ 01 приведена примерная тематика курсовой работы и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Овладение обучающимися организационно-управленческой деятельностью происходит в результате освоения профессионального модуля ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность», включающего пять междисциплинарных курсов «Основы управления в правоохранительных органах», «Государственная служба в правоохранительных органах», «Социальная защита работников правоохранительных органов», «Организация работы в справочно-правовых и специальных программах», «Психология общения в профессиональной деятельности», прохождения учебной и производственной практики. В программе модуля ПМ 02 приведены примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

##### **5.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной (преддипломной) практики включает примерные виды профессиональной деятельности в правоохранительных

органах.

Целями производственной (преддипломной) практики по специальности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 4.

### **5.6. Рабочая программа воспитания.**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта проведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений наркомании;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий

для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование цифровой грамотности;
- формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности;
- создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;
- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса

воспитания в сфере образования.

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлена в Приложении 5.

### **5.7.Календарный план воспитательной работы.**

Календарный план воспитательной работы является частью Рабочей программы воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и представлен в Приложении 6.

### **5.8.Фонды оценочных средств.**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам, МДК, ПМ и ГИА.

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Фонды оценочных средств включают комплекты контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных периодах обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения ОПОП по специальности.

Фонды оценочных средств являются составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации, для практики, для промежуточной аттестации по ПМ - разрабатываются и согласовываются с работодателем, утверждаются колледжем.

Формирование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике в соответствии с структурными компонентами макета ФОС.

ФОСы по общеобразовательным дисциплинам, МДК включают материалы

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. ФОС по ПМ включает только промежуточную аттестацию по модулю.

Учитывая специфику специальности, структура ФОС может изменяться преподавателем.

ФОСы хранятся на кафедре Экономики и права.

ФОСы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике утверждаются заместителем директора по учебной работе после их рассмотрения на заседании кафедры.

ФОСы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике являются приложением к настоящей ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение7).

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями с учетом специфики ОПОП.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на педагогическом совете в присутствии председателя Государственной экзаменационной комиссии после предварительного согласования с работодателями.

## **5.9.Методические материалы**

Методические материалы обеспечивают качество реализации образовательной программы. В колледже разработаны и действуют:

- 1.** Методические рекомендации по использованию образовательных технологий на учебных занятиях.
- 2.** Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта.
- 3.** Методические рекомендации к организации и учебно-

методическому обеспечению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**4.** Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

**5.** Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Методические материалы являются приложением к настоящей ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 8).

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы**

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации соответствующей действующим санитарным и пожарным нормам.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Колледжа: Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13; Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина, д. 27.

Место нахождения (юридический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13.

Так, для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13. заключен Договор с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области № 1 от 30.06.2011 г. на аренду муниципального имущества – нежилых помещений общей площадью 1059 кв.м. Акт последствий договора аренды представлен.

Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.02.2016г. № 34.12.01.000.М.000303.02.16, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 02.07.2018 г. № 00001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделением надзорной

деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре заключен Договор аренды нежилого помещения №1 от 01.07.2022 г. (площадь помещения 754,9 кв.м.) с муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Котельниково Волгоградской области. Срок действия договора по 31.05.2025 г. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.02.2016г. № 34.12.01.000.М.000303.02.16, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 20.01.2021 г. № 0001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре имеется спортивная площадка, расположенная на земельном участке, находящемся по адресу: Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д.13, включающая в себя футбольное поле, беговую асфальтированную дорожку с разметкой, полосу препятствий. Заключен Договор безвозмездного пользования №1 от 01.11.2020г. с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области. Срок действия по 01.11.2025г. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.02.2016/10.02.2021г. № 34.12.01.000.М.000064.02.21, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Питание студентов организовано на основании договора безвозмездного пользования имуществом с Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер», в колледже имеется буфет на 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся до 18 лет обеспечивается согласно договору №1 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Медицинское обслуживание совершеннолетних обучающихся обеспечивается согласно договору №2 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Кроме того, в колледже имеется кабинет оказания доврачебной медицинской помощи, оборудованный в соответствии с предъявляемыми требованиями, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

С целью обеспечения мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» установлен стационарный мультимедийный комплекс, жидкокристаллические телевизоры цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.(8 шт.). Есть возможность применения переносных ноутбуков (20 шт.).

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры.

В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Базами практик на основании договоров о практической подготовке являются предприятия и организации Котельниковского района Волгоградской области Дубовского района Ростовской области.

Перечень баз практики размещен на официальном сайте колледжа, может расширяться в ходе реализации образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлено также специальными помещениями для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административными помещениями, вспомогательными помещениями и помещениями для обеспечения санитарно-бытовых условий.

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

№ п/п	Наименование помещения
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»
2.	Кабинет «Трудового права»
3.	Кабинет «Права социального обеспечения»

4.	Кабинет «Профессиональных дисциплин»
5.	Кабинет «Дисциплин права»
6.	Кабинет «Конституционного и административного права»
7.	Кабинет «Основ экологического права»
8.	Кабинет «Теории государства и права»
9.	Кабинет «Экологических основ природопользования»
10.	Кабинет «Криминалистики», «Специальной техники», «Огневой подготовки», «Тактико-специальной подготовки», «Первой медицинской помощи», «Центр (класс) деловых игр»
11.	Кабинет «Документационного обеспечения управления»
12.	Кабинет «Менеджмента и экономики организации»
13.	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»
14.	Кабинет «Истории»
15.	Кабинет «Иностранного языка»
16.	Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»
17.	Кабинет «Математики»
18.	Кабинет «Основ философии»
19.	Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
20.	Кабинет «Информатики»
21.	Лаборатория «Информатики»
22.	Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
23.	Лаборатория «Технических средств обучения»
	<b>Полигоны:</b>
1.	Полигон для отработки навыков оперативно-служебной Деятельности в соответствии с профилем подготовки
2.	Криминалистический полигон «Квартира»
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	Спортивный зал
2.	Открытая спортивная площадка широкого профиля с элементами Полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (электронный)
	<b>Залы и библиотеки</b>
1.	Библиотека
2.	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3.	Читальный зал
4.	Актовый зал

Сведения о материально-техническом оснащении специальных помещений приведены в таблице:

<b>Наименование помещения</b>	<b>Материально-техническое оснащение помещения</b>
Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса» 1-2	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Персональный компьютер Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов Стенд «Семейное право», Стенд «Гражданский процесс»
Кабинет «Трудового права» 1-2	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Персональный компьютер Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов Стенд «Трудовое право»
Кабинет «Права социального обеспечения» 1-2	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Персональный компьютер Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов Стенд «Право социальной защиты»
Кабинет	Рабочее место преподавателя

«Профессиональных дисциплин» 1-2	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Персональный компьютер Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов
Кабинет «Дисциплин права» 1-5	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Криминалистический чемодан «УЭК-05» Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов Стенд «Правовой вестник» Стенд «Виды и элементы исков гражданского судопроизводства» Стенд «Образцы процессуальных документов» Стенд «Криминалист» Стенд «Первая медицинская помощь»
Кабинет «Конституционного и административного права» 1-5	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов Стенд «Правовой вестник» Стенд «Конституционное право»
Кабинет «Основ экологического права» 1-5	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

	<p>Доска ученическая Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов</p>
<p>Кабинет «Теории государства и права» 1-5</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов Стенд «Правовой вестник»</p>
<p>Кабинет «Экологических основ природопользования» 1-5</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам</p>
<p>Кабинет «Криминалистики», «Специальной техники», «Огневой подготовки», «Тактико-специальной подготовки», «Первой медицинской помощи», «Центр (класс) деловых игр» 1-5</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Криминалистический чемодан «УЭК-05» Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов Стенд «Правовой вестник» Стенд «Криминалист»</p>

	Стенд «Первая медицинская помощь»
Кабинет «Документационного обеспечения управления»1-7	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Комплект учебно-методической документации Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам Стенд "Общепрофессиональные дисциплины" Стенд"Образцы документов"
Кабинет «Менеджмента и экономики организации» 1-7	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Комплект учебно-методической документации Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» 1-8	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Электронный стрелковый тир Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам, видеофильмы Раздаточный материал по темам Стенд "Безопасность жизнедеятельности"
Кабинет «Истории» 1-8	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам,

	<p>видеофильмы Раздаточный материал по темам</p>
<p>Кабинет «Иностранного языка» 1-8</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам, видеофильмы Раздаточный материал по темам</p>
<p>Кабинет «Общеобразовательных дисциплин» 1-8</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Электронный стрелковый тир Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам, видеофильмы Раздаточный материал по темам Стенд «Безопасность жизнедеятельности» Стенд «Общеобразовательные дисциплины» Стенд «Естествознание»</p>
<p>Кабинет «Математики» 1-8</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Электронный стрелковый тир Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам, видеофильмы Раздаточный материал по темам</p>
<p>Кабинет «Основ философии» 2-2</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Телевизор Ноутбуки – 20 шт. Стенд «Два уровня исследований в рамках творческой деятельности»</p>

	<p>Стенд «Основные течения в развитии экономической науки» Стенд «Основные значения понятия экономика»</p> <p>Стенд «Методы познания социально-экономических процессов»</p>
<p>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»</p> <p>2-2</p>	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)</p> <p>Доска ученическая</p> <p>Телевизор</p> <p>Ноутбуки – 20 шт.</p> <p>Стенд «Два уровня исследований в рамках творческой деятельности»</p> <p>Стенд «Основные течения в развитии экономической науки» Стенд «Основные значения понятия экономика»</p> <p>Стенд «Методы познания социально-экономических процессов»</p>
<p>Кабинет «Информатики»</p> <p>2-3</p>	<p>Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации – рабочее место преподавателя</p> <p>Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации–рабочее место ученика–10шт</p> <p>Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники</p> <p>Акустическая система с сабвуфером</p> <p>Телевизор</p> <p>Сканер</p> <p>Комплект оборудования для подключения к сети Интернет</p> <p>Комплект сетевого оборудования</p> <p>Сервер</p> <p>Принтер лазерный</p> <p>Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая</p> <p>Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением</p> <p>Сплитсистема</p> <p>Комплекты оценочных средств</p>
<p>Лаборатория «Информатики»</p> <p>2-3</p>	<p>Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации – рабочее место преподавателя</p> <p>Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации–рабочее место ученика–</p>

	<p>10шт  Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники  Акустическая система с сабвуфером Телевизор  Сканер  Комплект оборудования для подключения к сети Интернет Комплект сетевого оборудования  Сервер  Принтер лазерный  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)  Доска ученическая  Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением  Сплитсистема  Комплекты оценочных средств</p>
<b>Полигоны:</b>	
Полигон для отработки навыков оперативно-служебной Деятельности в соответствии с профилем подготовки	Диван, журнальный стол, кресла 2 шт., телевизор, тумба под телевизор, компьютерный стол, стул, музыкальный центр, ковер; Криминалистический чемодан «УЭК-05»
Криминалистический полигон «Квартира»	Диван, журнальный стол, кресла 2 шт., телевизор, тумба под ТВ, компьютерный стол, стул, музыкальный центр, ковер; Криминалистический чемодан «УЭК-05»
<b>Спортивный комплекс:</b>	
Спортивный зал	Щиты баскетбольные –2; Скамейка гимнастическая (малая) –10; Музыкальный центр–1; Сетка профессиональная волейбольная -1; Шведская стенка большая-1; Стол для настольного тенниса – 2; Мяч баскетбольный–20; Мяч волейбольный –3; Скакалка–20; Обруч–10; Штанга (гриф) – 3; Гимнастические коврики – 10; Гимнастические маты – 20; Гимнастический ковер–1; Футбольные ворота малые – 2 пары; Футбольный мяч – 2.

Реализация образовательной программы предполагает как наличие обязательного компонента практическую подготовку обучающихся. Основной формой реализации практической подготовки является прохождение обучающимися учебных и производственных практик.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах Колледжа, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование предприятий-баз практики и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы**

Учебно-методическое информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности.

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем элементам учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся Колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и каждому междисциплинарному курсу.

В Колледже создана электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе ООО «Электронное издательство Юрайт» (лицензионный договор № 6114 от 02.10.2023г.)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС Юрайт возможен для обучающихся также в компьютерном кабинете Колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) Юрайт размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС Юрайт представлено более 10672 издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч.4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет).

Преподаватели и студенты первого курс колледжа имеют доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы «Айбукс» (лицензионный договор № 23/08-23К на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.08.2023г. В ней насчитывается более 80 наименований учебников по учебным предметам общеобразовательной подготовки.

Кроме электронной библиотечной системы, преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к электронном образовательному ресурсу СПС Консультант плюс.

А также используется ЭБС Сублицензионный договор №2/250Э-23 от 19.09.2023г. ООО «Образовательные технологии ПРО» для реализации образовательного процесса в рамках общеобразовательной дисциплины «История».

Кроме того, обучающиеся АНПО «Котельниковский колледж бизнеса» имеют доступ к фонду библиотеки, который содержит основную и дополнительную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Общий фонд библиотеки составляет 6972 экземпляра, общий фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 4752 экземпляра, фонд электронных изданий для специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность составляет 824 наименований, российских журналов для специальности – 4 комплекта, в том числе:

1. Российская газета/ учредитель Правительство Российской Федерации– М.,–24 полосы.–Ежеднев.

2. Журнал «Законодательство» /гл.ред. Ткаченко Н.В. -М.: Центр информационных технологий МГУ.

3. Журнал «Делопроизводство», 2023- Издательский дом «Управление персоналом»

4. Собрание законодательства Российской Федерации

5. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

### **6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализации образовательной программы**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации настоящей образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- Социальные проекты;
- Открытые дискуссионные площадки;
- Проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления;
- Участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- Разнообразные сборы–выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
- Общеколледжевые праздники;
- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.
- выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;

- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
  - концертно-творческая деятельность студентов;
  - студенческое самоуправление;
  - участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
  - проведение мероприятий, праздников;
  - пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

#### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в профильных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 100%.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие награждения почетными грамотами, благодарственными письмами органов власти, общественных и иных организаций.

## **7.Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.02 включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование–соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Ее целью является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом сформированных профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, утвержденном приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

**8.Разработчики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы**

**Подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

<b>Название организации/кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И. О. разработчика</b>	<b>Подпись</b>
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Паклина О.П.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Методист по заочной форме обучения	Хованова Т.Л.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по воспитательной работе	Донченко Е.Н.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заведующий кафедрой экономики и права	Лемешова О.В.	

**Эксперт:**

<b>Название организации/кафедры</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О. эксперта</b>	<b>Подпись</b>
Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Котельниковскому району Волгоградской области	Начальник	Журбин О.В.	