

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2025 14:51:29
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
(АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО
Котельниковский колледж бизнеса»
№ 53-о от «07» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения
апелляции по результатам вступительных испытаний,
проводимых
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 года №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457»

- Федеральный закон от 14.04.2023 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457»

- Правил Приема в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» на 2025-2026 учебный год;

- Устава АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»;

- других законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии колледжа, а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса» (далее - колледж) самостоятельно.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4. Апелляционная комиссия колледжа (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении и оценки вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж, при приеме на первый курс. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по испытаниям в форме и по материалам ГИА и ЕГЭ.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается колледжем с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий).

2.2. В состав Комиссии могут включаться: председатель приемной комиссии колледжа (далее - ПК) и его заместители, ответственный секретарь комиссии, председатели экзаменационных комиссий, представители АУП колледжа.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора колледжа.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

3.2. На председателя Комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы Комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов Комиссии.

3.3. Функции апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедур их проведения установленным требованиям;

- определяет соответствие установленного уровня знаний поступающего по сто балльной шкале с переводом в зачетную систему оценивания требованиям по вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии установленного уровня знаний поступающего или об изменении количества баллов в соответствии с уровнем знаний поступающего (как в случае их увеличения, так и уменьшения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.

3.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов тестирования поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения тестирования и т.п.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее утвержденного состава.

4.3. Все решения Комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.4. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» и информационном стенде Приемной комиссии колледжа.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя апелляционной комиссии колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Поступающий имеет право ознакомиться с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно, подав письменное заявление на имя председателя приемной комиссии (*Приложение 1*).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

6.2. По результатам вступительного испытания, проводимого АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания, подав письменное заявление (*Приложение №2*).

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

6.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.9. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

6.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия¹. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.

6.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

6.14. В случае принятия Комиссией решения о повышении оценки ответственным секретарем приемной комиссии колледжа вносятся в экзаменационную документацию поступающего соответствующие записи об изменении оценки.

6.15. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.16. Оформленное протоколом (*Приложение №3*) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

6.17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, колледж обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

¹ Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

Председателю апелляционной комиссии
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»
Паклиной О.П.

поступающего _____
(ф.и.о. полностью)

проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Я, _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

прошу разрешить мне ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного
испытания, проводимого АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно, по
предмету(ам) _____

(наименование дисциплины)

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО поступающего)

/ _____
(подпись поступающего)

Председателю апелляционной комиссии
«Котельниковский колледж бизнеса»
Паклиной О.П.

поступающего _____
(ф.и.о. полностью)

Проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Я, _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

По предмету(ам) _____
(наименование дисциплины)

В связи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых «Котельниковский колледж бизнеса», ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО поступающего) (подпись поступающего)

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию _____

(ФИО поступающего лица полностью)

По вопросу (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

по предмету (ам) _____
(название испытания полностью)

Изучив следующие материалы (документы) _____

Апелляционная комиссия приняла решение(я):

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

от «__» _____ 20__ г.