

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2025 09:36:04
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»
_____ О.П.Паклина
«30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) (Наименование специальности / профессии)

ОГСЭ.04 Иностранный язык
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик Экономики и права

Год набора 2023г

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Осиповой Анастасией Александровной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Экономики и права

(полное наименование кафедры)

от

30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

**Заведующий выпускающей
кафедрой**

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от

30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК1	~ толковать и применять нормы права ~ анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям ~ применять правовые нормы для решения практических ситуаций	~ закономерности возникновения и функционирования государства и права ~ основы правового государства ~ основные типы современных правовых систем ~ система права Российской Федерации и ее элементы ~ формы реализации права ~ понятие и виды правоотношений ~ виды правонарушений и юридической ответственности
ОК2	~ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте ~ анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части ~ определять этапы решения задачи ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ~ составлять план действия ~ определять необходимые ресурсы ~ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ~ реализовывать составленный план ~ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	~ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте ~ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ~ методы работы в профессиональной и смежных сферах ~ структура плана для решения задач ~ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК3	~ работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой ~ анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям ~ применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях

ЛРВ14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛРВ15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛРВ16	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛРВ17	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛРВ19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛРВ20	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛРВ21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛРВ24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ27	Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛРВ33	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>138</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>122</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>0</i>
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>122</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>16</i>
Итоговая аттестация	3,4,5,6 семестры – в форме дифф.зачёта

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной обстановке. Собеседование	Практические занятие № 1 Введение лексики, грамматики. Практические занятие № 2 Активизация лексико - грамматического материала.	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • с. 4 № 7, составить рассказ о себе	2		
Тема 2 Компания. Виды компаний. Личный состав компании	Практические занятие № 3 Виды компаний. Введение лексики, грамматики. Практические занятие № 4 Активизация лексико – грамматического материала. Практические занятие № 5 Контроль лексико-грамматического материала.	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • с. 14 № 4;	2		
Тема 3 Товары и услуги. Условия оплаты в международной торговле. Экспорт, импорт	Практические занятие № 6 Оплата услуг, международная валюта. Введение лексики, грамматики. Практические занятие № 7 Активизация лексико-грамматического материала. Практические занятие № 8 Выполнение фонетических упражнений. Практические занятие № 9 Выполнение лексико – грамматических упражнений. Практические занятие № 10 Контроль лексико-грамматического материала.	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • с. 35 № 3;	2		
Тема 4 Денежные дела и платежи. Товарооборот. Прибыль, виды прибыли	Практические занятие № 11 Введение лексики и грамматики. Практические занятие № 12 Активизация лексического материала Практические занятие № 13 Активизация грамматического материала. Практические занятие № 14 Выполнение фонетических упражнений. Практические занятие № 15 Выполнение лексико - грамматических упражнений. Практические занятие № 16 Контроль лексико-грамматического материала.	12	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2

	Самостоятельная работа обучающихся: • с 43-45 Test yourself.	2		
3 семестр		<i>Аудиторных часов</i>	32	
		<i>Самостоятельная работа</i>	8	
		<i>Всего</i>	40	
Тема 5 От запроса до контракта	Практические занятие № 17 Введение лексики и грамматики. Практические занятие № 18 Активизация лексико-грамматического материала Практические занятие № 19 Контроль лексико-грамматического материала. Практические занятие № 20 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
Тема 6 Организационная структура компании	Практические занятие № 21 Введение лексики и грамматики Практические занятие № 22 Активизация лексико-грамматического материала Практические занятие № 23 Контроль лексико-грамматического материала Практические занятие № 24 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • с. 65-66 № 5-7 письменно.	2		
Тема 7 Условия оплаты и доставки. Лицензирование и экспорт	Практические занятие № 25 Введение лексики, грамматики. Практические занятие № 26 Выполнение лексико-грамматических упражнений Практические занятие № 27 Активизация лексико-грамматического материала. Практические занятие № 28 Практика делового общения Практические занятие № 29 Контроль лексико - грамматического материала	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • С. 69-70 № 5 письменно.	2		
Тема 8 Транспортировка. Квоты и тарифы. Виды пошлин	Практические занятие № 30 Введение лексики, грамматики. Практические занятие № 31 Активизация лексического и грамматического материала. Практические занятие № 32 Выполнение фонетических упражнений и лексико - грамматических упражнений Практические занятие № 33 Контроль лексико-грамматического материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся: • с. 87-89 № Test yourself.	2		
Тема 9 Деловые переговоры	Практические занятие № 34 Введение лексики, грамматики. Практические занятие № 35 Выполнение лексических и грамматических упражнений Практические занятие № 36 Активизация лексико-грамматического материала. Практические занятие № 37 Контроль лексико-грамматических упражнений.	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
4 семестр		<i>Аудиторных часов</i>	42	
		<i>Самостоятельная работа</i>	6	

	Всего	58		
Тема 10 Что такое контракт	Практические занятие № 38 Введение лексики, грамматики Практические занятие № 39 Выполнение грамматических упражнений Практические занятие № 40 Контроль перевода, введение грамматики Практические занятие № 41 Контроль чтения, введение грамматики Практические занятие № 42 Контроль говорения и грамматического материала	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
Тема 11 Что делать с контрактом	Практические занятие № 43 Введение лексики, грамматики Практические занятие № 44 Контроль перевода, активизация грамматики Практические занятие № 45 Контроль чтения текста, выполнение лексических упражнений Практические занятие № 46 Активизация лексико-грамматического материала Практические занятие № 47 Контроль говорения и грамматики	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
Тема 12 Виды контрактов	Практические занятие № 48 Введение лексики, грамматики Практические занятие № 49 Контроль перевода, активизация грамматики Практические занятие № 50 Практика делового общения Практические занятие № 51 Контроль лексико-грамматических знаний.	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
5 семестр	Аудиторных часов	28		
	Самостоятельная работа	0		
	Всего	32		
Тема 15 Закон	Практические занятие № 52 Введение лексики, грамматики Практические занятие № 53 Контроль перевода, активизация грамматики Практические занятие № 54 Контроль чтения текста, выполнение лексических упражнений Практические занятие № 55 Выполнение грамматических упражнений	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся: ● с. 26-38 № 8 письменно.	2		
Тема 16 Судебная система	Практические занятие № 56 Введение лексики, грамматики Практические занятие № 57 Контроль перевода, активизация грамматики Практические занятие № 58 Контроль чтения текста, выполнение лексических упражнений Практические занятие № 59 Выполнение грамматических упражнений Практические занятие № 60 Активизация лексико-грамматического материала Практические занятие № 61 Контроль говорения и грамматического материала	12	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ЛРВ 13-21, ЛРВ 23-24, ЛРВ 27, ЛРВ 33	
6 семестр	Аудиторных часов	20		
	Самостоятельная работа	2		
	Всего	22		
Аудиторных часов		122		
Самостоятельная работа		16		

Всего по учебной дисциплине	<i>138</i>		
------------------------------------	------------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

оборудованного учебного кабинета:

- ~ Рабочие места по количеству обучающихся;
- ~ Рабочее место преподавателя
- ~ Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- ~ Электронные ресурсы;
- ~ Библиотечный фонд

технических средств обучения:

- ~ Ноутбук;
- ~ Множительная техника;
- ~ Копировальная техника;
- ~ Переносной мультимедийный комплекс;
- ~ Аудиторная доска.
- ~ Микрофон и наушники

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732> (дата обращения: 27.08.2023).
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03172-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513527> (дата обращения: 27.08.2023).
3. Югова, М. А., Английский язык для юристов : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-406-12024-8. — URL: <https://book.ru/book/950247> (дата обращения: 27.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие / Жаровская Е.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-4487-0315-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77283.html> (дата обращения: 27.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/77283>

3.2.3. Интернет - ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможно-стью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
~ лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; ~ грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ Собеседование ~ Опрос студента Выполнение практических работ
Умения:		
~ Пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; ~ определять источники поиска информации на иностранном языке; ~ выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов; ~ общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ Собеседование ~ Опрос студента Выполнение практических работ
		Дифференцированный зачёт