

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2025 09:39:20
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»

О.П.Паклина
«30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) (Наименование специальности / профессии)

ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик Экономики и права

Год набора 2023г

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Ховановой Татьяной Леонидовной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и права

(полное наименование кафедры)

от

30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от

30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	<u>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
4.	<u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК1	толковать и применять нормы права анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям применять правовые нормы для решения практических ситуаций	закономерности возникновения и функционирования государства и права основы правового государства основные типы современных правовых систем система права Российской Федерации и ее элементы формы реализации права понятие и виды правоотношений виды правонарушений и юридической ответственности
ОК2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структура плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
ОК4	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации
ОК5	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК6	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ПК1.5	формировать пенсионные дела дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК2.1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
ЛРВ13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	

ЛРВ14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛРВ18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛРВ19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛРВ20	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛРВ23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛРВ24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ26	Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛРВ33	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>78</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>52</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>18</i>
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>34</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>26</i>
Итоговая аттестация	6 семестр - в форме дифф.зачёта

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	2	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	1
Тема 1 Основные этапы развития информационного общества	<i>Содержание учебного материала:</i> Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	2	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	1,2
	Практическое занятие № 1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка реферата по теме «Информационные ресурсы общества в XXI веке». - Понятие информационного общества. Этапы развития информационного общества. Понятие технических средств и информационных ресурсов. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности	4		3
Тема 2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	<i>Содержание учебного материала:</i> Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Универсальность дискретного (цифрового) представления информации	2	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	1
	Практическое занятия № 2 Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации Практическое занятия № 3 Установка программного обеспечения. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся Установка программного обеспечения. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления	4		3
Тема 3	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ОК 6; ОК 7; ОК 9;	1,2

Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов	Основные подходы к понятию информации. Свойства информации. Виды информации. Единицы измерения количества информации (бит, байт, Кб, Мб, Гб). Формула, связывающая количество возможных событий и количество информации ($N=2^n$). Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления		ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	
	Практическое занятие № 4 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации Практическое занятие № 5 Перевод чисел в двоичную систему счисления. Арифметические операции в двоичной системе счисления. Арифметические операции в двоичной системе счисления	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Домашняя индивидуальная контрольная работа по теме «Системы счисления»	4		3
Тема 4 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	Содержание учебного материала: Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. ~ Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2		1,2
	Практическое занятие № 6 Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода Практическое занятие № 7 Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет Практическое занятие № 8 Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения Практическое занятие № 9 Основные характеристики компьютеров Практическое занятие № 10 Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	10	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка рефератов по теме «Архивация. Программы-архиваторы. Функции программ-архиваторов», «Электронная почта, цифровая подпись»	4		3
	Содержание учебного материала: Автоматические и автоматизированные системы управления. Виды АСУ. Назначение	2		1
Тема 5 Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления	Практическое занятие № 11 АСУ различного назначения, примеры их использования в социально-экономической сфере деятельности	2	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2		3

в социально-экономической сфере деятельности	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите			
Тема 6 Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру	Содержание учебного материала: Архитектура компьютеров. Виды программного обеспечения. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных сетях	2	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	1
	Практическое занятие № 12 Операционная система. Графический интерфейс пользователя Практическое занятие № 13 Основные характеристики компьютеров Практическое занятие № 14 Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру	6		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка творческих работ по темам: - Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации	4		2
Тема 7 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала: Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными	2	ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ПК 1.10; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18-20; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	1,2
	Практическое занятие № 15 Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет Практическое занятие № 16 Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен Практическое занятие № 17 Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML	6		2
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Подготовка творческих работ по темам: - Понятие сети. Виды. Локальная сеть. Архитектура ЛС. Объединение компьютеров в локальную сеть. Права доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети	4		3
Аудиторных часов		52		
Самостоятельная работа		26		
Всего по учебной дисциплине		78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

оборудованного учебного кабинета:

- ~ Рабочие места по количеству обучающихся;
- ~ Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- ~ Электронные ресурсы;
- ~ Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по информационным технологиям в профессиональной деятельности

технических средств обучения:

- ~ Ноутбук;
- Телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 28.08.2023). — Текст : электронный.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное Пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63850>
2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>
3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Интернет - ресурсы:

??

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: ~ состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности ~ основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ ~ понятие информационных систем и информационных технологий ~ понятие правовой информации как среды информационной системы ~ назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем ~ теоретические основы, виды и структуру баз данных ~ возможности сетевых технологий работы с информацией	~ Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ Собеседование ~ Опрос студента ~ Выполнение практического задания ~ Зачет
Умения: ~ использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности ~ применять компьютерные и телекоммуникационные средства ~ работать с информационными справочно-правовыми системами ~ использовать прикладные программы в профессиональной деятельности ~ работать с электронной почтой ~ использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	~ Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ Собеседование ~ Опрос студента ~ Выполнение практического задания ~ Зачет
		Дифференцированный зачёт