

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2025 15:46:00

Уникальный программный идентификатор: 4dbf2010db86aa2c1f554b9467af57a7833644

Договор № 77

о практической подготовке при проведении практики

«03» ноября 2023 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Котельниковский колледж бизнеса", именуемая далее Колледж, в лице директора Невмержицкой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области (ГУФССП России по Волгоградской области), именуемое далее «Профильная организация», в лице руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области - главного судебного пристава Волгоградской области полковника внутренней службы Косогорской Галины Владимировны, действующего на основании Указа Президента Российской Федерации от 27.01.2023 № 39, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее- компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки от Организации, который:

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 в случае необходимости организовать возможность проведения практической подготовки обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

2.1.7 создать обучающимся необходимые условия для успешного выполнения программы практик путем предоставления материалов и заданий;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами профильной организации обучающихся;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 в случае необходимости предоставить возможность проведения практической подготовки обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализаций компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « 03 » марта 2028 г

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Колледж

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная  
организация «Котельниковский колледж  
бизнеса»

Юр. адрес: Российская Федерация,  
404354, Волгоградская область,  
г. Котельниково, ул. Чеснокова, д.13

Директор

И.Н. Невмержицкая

М.П.



##### Профильная организация

Главное управление Федеральной службы  
судебных приставов по Волгоградской  
области

Юридический адрес:  
400001, г. Волгоград, ул. Калинина, д. 4

Руководитель Главного управления  
Федеральной службы судебных  
приставов по Волгоградской области-  
главный судебный пристав  
Волгоградской области  
полковник внутренней службы

Г.В. Косогорская  
М.П.

